

خطة إدارة الأزمات والكوارث  
المعهد العالي للصحة العامة  
جامعة الإسكندرية  
أغسطس 2023

بالتعاون بين

مكتب أ.د. وكيل المعهد لشئون المجتمع وتنمية البيئة

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

وحدة ضمان الجودة

أ.د. هبة القاضي

د. نهى شوقي

عميد المعهد

مدير وحدة ضمان الجودة

## 1. المحتوى

4	2.مقدمة
5	2.1تاريخ انشاء المعهد
6	2.1. رؤية المعهد
6	2.2 رسالة المعهد
6	2.3الأهداف الاستراتيجية للمعهد
6	3.أهداف خطة إدارة الأزمات والكوارث
7	4.سجل المخاطر المحتملة كما في دراسة تقييم المخاطر
7	5.أرقام تليفونات الطوارئ بالمعهد
9	6.بيان بأسماء وتليفونات المسؤولين عن خطة إدارة الأزمات بالمبنى الرئيسي
11	7.بيان بالمسؤولين عن خطة إدارة الأزمات والكوارث بمبنى قسم الصحة المهنية
12	8.مجموعات الطوارئ بالمعهد
12	8.1.مجموعات الطوارئ بالمبنى الرئيسي
15	8.2.مجموعات الطوارئ بمبنى مصطفى كامل
18	9.الامكانيات المتاحة بوحدة إدارة الأزمات والكوارث
20	10.مراحل إدارة الأزمات والكوارث
21	11.سيناريوهات الأزمات المحتملة بالمعهد العالي للصحة العامة
21	11.1.سيناريوهات الأزمات المادية

21	مخارج الطوارئ ومسالك الهروب
27	أولاً: سيناريو مواجهة الحريق الصغير بالمبنى
27	ثانياً: سيناريو مواجهة الحريق الكبير:
28	ثالثاً: سيناريو مواجهة الحريق الكيميائي:
29	رابعاً: سيناريو مواجهة حريق الكهرباء
29	خامساً: سيناريو مظاهرة طلابية
29	سادساً: توقف المصعد وبداخله أحد الأشخاص
30	سابعاً: سيناريو تسرب الغاز
31	ثامناً: سيناريو تسرب مياه للمبنى
31	تاسعاً: سيناريو انهيار جزء من المبنى
32	عاشراً: سيناريو زلزال
32	حادي عشر: وجود جسم غريب
33	ثاني عشر: سيناريو الاصابات سواء كانت حالة مرضية أو تسمم أو كسور
33	ثالث عشر: سيناريو الطقس السيئ
36	<b>11.2. سيناريوهات أزمات الفاعلية التعليمية</b>
36	أولاً: طوارئ التدريس
37	ثانياً: طوارئ الامتحانات
38	<b>12. آلية مراجعة وتحديث الخطة</b>
39	<b>13. الملحقات</b>
39	13.1. ملحق (1): سجل المخاطر المادية المحتملة
56	13.2. ملحق-2: سجل المخاطر التعليمية والبحثية
67	13.3. ملحق-3: رسوم تخطيطية لمخارج الطوارئ بالمبنى الرئيسي للمعهد
73	13.4. ملحق-4: رسم تخطيطي لمبنى مصطفى كامل
76	13.5. ملحق-5: قائمة المراجعة على التأهب والتخطيط للطوارئ

## 2. مقدمة

يعتبر المعهد العالي للصحة العامة أحد المؤسسات التعليمية التابعة لجامعة الإسكندرية والمعتمدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويمنح المعهد درجات الدبلوم، الماجستير والدكتوراه في مجالات الصحة العامة وعلومها بجامعة الإسكندرية، وللمعهد مبنيين، المبنى الرئيسي طريق الحرية، ومبنى مصطفى كامل

المنشأة الجامعية: المعهد العالي للصحة العامة الجامعة التابع لها: جامعة الاسكندرية

عنوان المبنى الرئيسي: 165 طريق الحرية – الإسكندرية

عنوان مبنى مصطفى كامل: 3 ش إبراهيم شريف – مصطفى كامل- الاسكندرية

تليفونات المبنى الرئيسي : 034285499- 034285575 – 034285576

تليفون مبنى مصطفى كامل: 035426525

فاكس المبنى الرئيسي: 034288436

تليفون وفاكس مبنى مصطفى كامل: 035426525

البريد الالكتروني: [hiph-dean@alexu.edu.eg](mailto:hiph-dean@alexu.edu.eg)

الموقع الكتروني: <https://hiph.alexu.edu.eg/index.php/ar/>

<https://hiph.alexu.edu.eg/index.php/en/>

## توصيف عام للمنشأة

نوعية النشاط: المعهد العالي للصحة العامة هو أحد معاهد الدراسات العليا المعتمدة بجامعة الإسكندرية، حيث يمنح درجات الدبلوم والماجستير والدكتوراه في مجالات الصحة العامة وعلومها، كما يقدم خدمات مجتمعية وبيئية متعددة من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص ويمثل جدول-1 أمثلة لبعض الخدمات المجتمعية والبيئية التي يقدمها المعهد:

## وحدة ضمان الجودة



### جدول-1: بيان بالخدمات المجتمعية والبيئية والبحثية التي يقدمها المعهد العالي للصحة العامة

الخدمة	نوع الخدمة	جهة تقديم الخدمة
برامج الدراسات العليا (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) في مجالات الصحة العامة وعلومها	بحثية	الأقسام الأكاديمية للمعهد
التدريب في مجالات الصحة العامة وعلومها	مجتمعية	وحدة التدريب
استشارات بيئية	بيئية	وحدة بحوث ودراسات الصحة المهنية وتلوث الهواء
	بيئية	وحدة بحوث ودراسات وتحاليل صحة البيئة
خدمات التحاليل المعملية	بحثية	وحدة المعمل المركزي
القوافل الصحية	مجتمعية	وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث بمعاونة هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلبة

عدد أعضاء هيئة التدريس: 196 عدد الهيئة المعاونة: 57

عدد الإداريين والفنيين: 87 عدد العمال: 21

عدد الورادي: 1

عدد الطلاب: 253

## 2.1 تاريخ انشاء المعهد

قامت وزارة الصحة بجمهورية مصر العربية بإنشاء المعهد العالي للصحة العامة بمدينة الاسكندرية عام 1956 وذلك للتغلب على النقص الملحوظ في تعليم وتدريب الخريجين في مجال الصحة العامة، وكان الهدف من انشاء المعهد في ذلك الوقت هو إمداد منظومة الرعاية الصحية بمصر ودول المنطقة المحيطة بالأفراد اللذين يتمتعون بالمعلومات والمهارات الكافية للنهوض بالمستوى الصحي بفاعلية وجودة عالية، وفي عام 1963 تم نقل تبعية المعهد إلى جامعة الاسكندرية ليصبح المعهد الاول على مستوى منطقة شرق المتوسط وشمال أفريقيا المتخصص في مجال الصحة العامة على مستوى الدراسات العليا، ومن البداية حظى المعهد بالدعم القوي والرعاية من المكتب الإقليمي لمنظمة الصحة العالمية لشرق المتوسط، ومنذ ذلك الحين يقوم تعاون وثيق بين منظمة الصحة العالمية والمعهد في جميع المجالات الخاصة بالصحة العامة من حيث إعطاء الدرجات العلمية أو تنظيم الدورات التدريبية أو الاستعانة بالخبرة العلمية لأساتذة المعهد للعمل كمستشارين لمنظمة الصحة العالمية، كذلك يوجد تعاون بين المعهد والعديد من الهيئات الدولية الأخرى مثل اليونيسف والفاو.

### 2.1. رؤية المعهد

يطمح المعهد العالي للصحة العامة أن يكون مركزاً أكاديمياً مرموقاً على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، يتميز في ابداع وتوصيل المعرفة والمهارات والخبرات لسياسات وممارسات سليمة تعزز صحة المجتمع.

### 2.2 رسالة المعهد

إعداد كوادر وقيادات قادرين على مواجهة التحديات الصحية والبيئية بهدف الارتقاء بصحة الأفراد والأسر والمجتمعات – لاسيما الفئات الأكثر تأثراً – من خلال برامج وأنشطة متعددة التخصصات في مجالات التعليم والتدريب عالي الجودة، البحث العلمي المتميز المرتبط بمشاكل المجتمع والبيئة، الشراكة الديناميكية مع المؤسسات ذات العلاقة بالصحة والبيئة والخدمات المجتمعية والبيئية الفعالة.

### 2.3 الأهداف الاستراتيجية للمعهد

1. تحقيق التميز في التعليم والتدريب في مجال الصحة العامة
2. تحقيق التميز في البحوث في مجال الصحة العامة
3. التوسع في دور المعهد في مجال خدمة المجتمع
4. تطوير وتنمية الكوادر البشرية بالمعهد
5. تحسين البنية التحتية للمعهد

### 3. أهداف خطة إدارة الأزمات والكوارث

تهدف الخطة إلى تحجيم الحالة الطارئة وتقليل حجم الخسائر البشرية والمادية وحماية أرواح الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين وكذلك تقليل الخسائر الروحانية التي قد تؤثر على كيان المعهد كمنشأة أكاديمية عريقة، وذلك عن طريق:

(1) الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلبة في مواجهة الأزمات التي قد تحدث بالمعهد.

(2) الارتقاء بالمعدات والأجهزة المستخدمة في مواجهة الأزمات.

## 4. سجل المخاطر المحتملة كما في دراسة تقييم المخاطر

ملحق-1: سجل المخاطر المادية

ملحق-2: سجل المخاطر التعليمية والبحثية

## 5. أرقام تليفونات الطوارئ بالمعهد

جدول (2): أرقام تليفونات الطوارئ

تليفون	الجهة
180	مطافي (دفاع مدني)
123	إسعاف
122	قوات أمن (النجدة)
121	الكهرباء
125	المياه
129	الغاز
175	الصرف الصحي
126	شرطة السياحة
128	شرطة المرور
4292156 - 4206010	القمامة
3603999	نهضة مصر
16528	الشكاوى الحكومية
140	الدليل
08008886666	خدمة ذوي الإعاقة
120	خدمة الترنك الدولي
150	الساعة الناطقة
4256186 - 4256185 - 4256184 - 4256183	مستشفى طلبة الجامعة
4282373	مستشفى معهد البحوث الطبية
4281243	مستشفى جمال عبد الناصر
409	سويتش الجامعة
114 ،01212013337 -4234132 -4234133 ،4234134 -4234135 -4234136 4234131	و غرفة عمليات محافظة الاسكندرية

## وحدة ضمان الجودة



### وسائل الإنذار المتوفرة بالمبنى الرئيسي للمعهد العالي للصحة العامة

يوجد بالمبنى الرئيسي للمعهد جهاز انذار أتوماتيك كما يوجد وحدات انذار تعمل بالدخان تغطي جميع أنحاء المعهد ويتم إجراء صيانة دورية شهرية لها، يحتاج مبنى مصطفى كامل لجهاز انذار وقد قدم وكيل المعهد لشئون المجتمع وتنمية البيئة طلب لمعالي نائب رئيس الجامعة لشئون المجتمع وتنمية البيئة لطلب تخصيص للجهاز.

## 6. بيان بأسماء وتليفونات المسؤولين عن خطة إدارة الأزمات بالمبنى الرئيسي

جدول 3: بيان بأسماء وتليفونات المسؤولين عن الطوارئ بالمبنى الرئيسي

م	الوظيفة	الاسم	التليفون	
			داخلي	خاص
1	عميد المعهد	اد هبة القاضي عميد المعهد قائم بأعمال أمين المعهد		01001393153
2	وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أد. إنجي الغيطاني		01001781333
3	رئيس قسم الصحة المهنية وطب الصناعات	اد فهيمي شارل		01223409416
4	عضو هيئة تدريس	د. شريف عمر		01227307303
5	مدير وحدة ضمان الجودة	د. نهى شوقي		01000224684
6	مدرس بقسم الصحة المهنية وطب الصناعات (طبيب المنشأة)	د. محمد فخري حسن	408	01114043767
8	رئيس قسم الاحصاء والمتابعة	ا احمد عبد الرسول	245	01221231223
9	رئيس الاستحقاقات	أ. محمد الشايبوري	222	01228690690
10	صراف	أ. حمدي مصطفى عبد القادر	209	01286306367
11	مسئول السويتش	ا. مبروك محمد ابو اليزيد	9	01220147838
12	مسئول ثالث ادارة السلامة والصحة المهنية	أ. محمد عبد النبي	247	01212764702
13	قسم التوريدات	أ. هند فرج	103	01277861019
14	قسم المشتريات	ا محمد صلاح الدين محمد	224	01000567059
15	فني بالمعمل المركزي	أ. هبة عبد الجابر	412	01224671595
17	موظف بقسم الصحة المهنية	أ. أشرف سعد	5426525	01223648942
18	كهربائي	محمد سليمان		01227315157
19	موظف بقسم شئون العاملين	أ. نيفين عبد السلام	225	01229329572
20	قسم التصوير	ا عبد الناصر السيد محمد		01113746773
21	عامل بقسم الادارة	أ. محمد إبراهيم	222	01226521020

## وحدة ضمان الجودة



م	الوظيفة	الاسم	التليفون	
			داخلي	خاص
22	عامل بقسم الاحياء الدقيقة	أ. طه فتح الله رمضان		01223641375
23	رئيس العمال	أ. أحمد سامي		01229397946
24	عامل بمكتب العميد	أ. ايمن الطراوي	201	01111718832
26	عامل بصحة المناطق الحارة	أحمد بدر	415	01273155771
27	رئيس قسم الشئون الادارية	أ. عبد الحليم أحمد	225	01200262664
28	فني بقسم الاحياء الدقيقة	أ. احمد شعبان عبد الرحيم	403	01281242750
29	الموازنة	إيناس إبراهيم	231	01017983361
30	رئيس قسم الاستحقاقات	رانيا سليمان	223	01200622700
31	التغذية	انور عباس عوض	241	01223864206
32	مسنول الصيانة	هانى سعيد يعقوب	317	01005806326
33	موظف بالمكتبة	محمد كمال دويك	415	01228191118
35	مكتب العميد	حسن فؤاد حسن	201	01142012620

## 7. بيان بالمسؤولين عن خطة إدارة الأزمات والكوارث بمبنى قسم الصحة المهنية

جدول 4: بيان بأسماء وتليفونات المسؤولين عن الطوارئ بمبنى مصطفى كامل

م	الوظيفة	الاسم	التليفون	
			داخلي	خاص
1	عميد المعهد	اد هبة القاضي		01001235843
2	وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أد. انجي الغيطاني		01001781333
3	رئيس قسم الصحة المهنية وطب الصناعات	اد فهمي شارل		01223409416
4	عضو هيئة تدريس	د. عماد فايق		01227090466
5	موظف	محمد عبد اللطيف		01014435087
6	موظف	عمرو جابر محمد		01206785008
7	موظف	اسماء محمود عثمان		01285109497
8	موظف	أشرف سعد		01223648942
9	موظف	جمعة عطية		01201611945
10	عاملة	امل محمد عرابي		01283509576
10	عامل	محمود سليمان		01211670131

## 8. مجموعات الطوارئ بالمعهد

### 8.1. مجموعات الطوارئ بالمبنى الرئيسي

يوجد عدد ستة مجموعات طوارئ هي الاخلاء، الأمن، عزل، انقاذ، السلامة، المجموعة الإدارية، مجموعة حماية السلامة والصحة المهنية بمبنى مصطفى كامل

أولاً: المسئولون عن اعلان وانهاء حالة الطوارئ

#### 1. بمبنى المعهد

م	الوظيفة	الاسم	التليفون	
			داخلي	خاص
1.	عميد المعهد	اد هبة القاضي		01001235843
2.	وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أ.د. انجي الغيطاني		01001781333

#### بمبنى السنتر

م	الوظيفة	الاسم	التليفون	
			داخلي	خاص
3.	عميد المعهد	اد هبة القاضي		01001235843
4.	وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أ.د. انجي الغيطاني		01001781333
5.	رئيس قسم الصحة المهنية وطب الصناعات	اد فهمي شارل		01223409416

## وحدة ضمان الجودة



جدول-3: بيان بأسماء وتليفونات ومهام مجموعات الطوارئ المختلفة بالمبنى الرئيسي

ثانياً: مجموعة الإخلاء

المسئوليات:

مسئولة عن عملية الإخلاء للأفراد وتوجيههم لأماكن آمنة أو لنقاط التجمع الآمنة، والتنبيه بعدم التزاحم على مخرج الطوارئ والإخلاء.

التوقيع	رقم المحمول	المهمة	الاسم
	01228014586	رئيس المجموعة	محمد حسن محمود شابوري
	01142012620	عضو إخلاء الدور الثاني الإداري	حسن فؤاد
	01221231223		أحمد عبد الرسول
	01228690690	عضو إخلاء الدور الثالث مكرر	أنور عباس عوض
	01005806326	عضو إخلاء الدور الثالث	هاني سعد يعقوب
	01228101118		محمد كمال دويك
	01272635623	عضو إخلاء الدور الرابع	محمد عبد الواحد

ثالثاً: مجموعة الأمن:

المسئوليات:

مسئولة عن تأمين موقع العمل (بوابات - خزائن - مخازن - وثائق)، السيطرة على المداخل وعمل كردونات بالأماكن وتوجيه السيارات "اسعاف - نجدة - مطافي"، المسح اليومي لاكتشاف المخالفات، وعند سماع انذار حريق عليه التأكد من عدم وجود عوائق تمنع تتابع عملية الإخلاء، التأكد من تمام إخلاء المبنى، اتمام حصر من أخلوا المعهد، إخلاء مداخل ومخارج المعهد لتسهيل مهمة أفراد الدفاع المدني.

التوقيع	رقم المحمول	المهمة	الاسم
	01228014586	رئيس المجموعة	محمد حسن محمود شابوري
	01277861019	عضو	هند عبد الرحيم فرج
	01227858425	عضو	جابر محمود عمارة
	01273817941	عضو	محمود فؤاد (امن المعهد)

رابعاً: مجموعة العزل:

المسئوليات:

## وحدة ضمان الجودة



غلق الغاز والبوتاجاز وفصل التيار الكهربائي وإيقاف الطلمبات والمصاعد ومتابعة الخطوط وحالات التسرب.

الاسم	المهمة	رقم المحمول	التوقيع
محمد حسن محمود شابوري	رئيس المجموعة	01228014586	
أحمد سامي	عضو	01229307946	
احمد بدر	عضو	01273155771	
محمد سليمان	عضو	01227315157	

### خامسا: مجموعة الانقاذ

#### المسئوليات:

ومسئوليتهم إعداد حقيبة الاسعافات الأولية، البقاء في نقطة التجمع نقل المصابين الذين تم اخلائهم لمكان اسعافهم وأيضا تقديم المساعدة الطبية إذا لزم الأمر.

الاسم	المهمة	رقم المحمول	التوقيع
د. محمد فخري حسن	المهمة	01271266332	
ط. مروة القاضي	مشرف المجموعة	01006205405	
نورهان محروس احمد	عضو	01222566265	
طه فتح الله	عضو	01223641375	
ايمن الطراوي	عضو	01201598611	

### سادسا: مجموعة السلامة

#### المسئولية:

وهي مجموعة مدربة ومسئوليتها تشغيل أجهزة الاعلان الموجودة، استخدام وتجهيز معدات الوقاية ، متابعة توقيير احتياجات السلامة، حفظ سجلات السلامة الخاصة بالتجهيزات وحالتها ومتطلبات الصيانة، إجراء تمارين على حوادث وهمية، إجراء تفتيش دوري على معدات السلامة وصيانة الأجهزة، حفظ السجلات، اخطار ومعاونة أمين المعهد فور حدوث أية حوادث، التعاون مع باقي فرق الطوارئ.

الاسم	المهمة	رقم المحمول	التوقيع
-------	--------	-------------	---------

## وحدة ضمان الجودة



01282993495	رئيس المجموعة	محمد الشابوري
01066263303	عضو	احمد شعبان ابراهيم
01212764702	عضو	محمد عبد النبي

سابعا: المجموعة الادارية:

المسئوليات:

مسئولة عن الأعمال الإدارية والإشراف والمتابعة الخاصة باللجان وتنظيم الملفات والتقارير.

التوقيع	رقم المحمول	المهمة	الاسم
	01200262664	رئيس مجموعة	عبد الحليم أحمد
	01220147838	عضو	مبروك محمد ابو اليزيد

المسئول عن إعلان حالة الطوارئ وضرورة الاخلاء أو الرجوع للمعهد بعد انتهاء الحالة

الطارئة: أ.د. عميد المعهد أو أ.د. وكيل المعهد لشئون المجتمع وتنمية البيئة

### 8.2. مجموعات الطوارئ بمبنى مصطفى كامل

يوجد عدد ستة مجموعات طوارئ هي الاخلاء، الامن، انقاذ، السلامة، المجموعة الادارية بمبنى مصطفى كامل

جدول 4- بيان بأسماء وتليفونات ومهام مجموعات الطوارئ المختلفة

اولا : مجموعة الاخلاء

المسئوليات

مسئولة عن عملية الاخلاء للأفراد وتوجيههم لاماكن أمنة او لنقاط التجمع الامنة , والتنبيه بعدم التزاحم على مخارج الطوارئ والاخلاء

التوقيع	رقم المحمول	المهمة	الاسم
	01014435087	رئيس المجموعة	محمد عبد اللطيف
	01206785008	عضو	عمرو جابر محمد

## وحدة ضمان الجودة



	01285109497	عضو	اسماء محمود عثمان
	01211670131	عضو	محمود سليمان
<b>ثانيا: مجموعة الامن</b>			
مسئولة عن تأمين موقع العمل (بوابات - خزائن - مخازن - وثائق)، السيطرة على المداخل وعمل كردونات بالأماكن وتوجيه السيارات "اسعاف - نجدة - مطافي"، المسح اليومي لاكتشاف المخالفات، وعند سماع انذار حريق عليه التأكد من عدم وجود عوائق تمنع تتابع عملية الإخلاء، التأكد من تمام اخلاء المبنى، اتمام حصر من أخلوا المعهد، اخلاء مداخل ومخارج المعهد لتسهيل مهمة أفراد الدفاع المدني.			
الاسم	المهمة	رقم المحمول	التوقيع
أشرف سعد	رئيس المجموعة	01223648942	
محمود سليمان	عضو	01211670131	
امل محمد عرابي	عضو	01283509576	
<b>ثالثا: مجموعة الغزل</b>			
ومسئوليتها غلق الغاز والبوتاجاز وفصل التيار الكهربائي وإيقاف الطلمبات والمصاعد ومتابعة الخطوط وحالات التسرب.			
الاسم	المهمة	رقم المحمول	التوقيع
عمرو جابر محمد	رئيس المجموعة	01206785008	
محمد عبد اللطيف	عضو	01014435087	
جمعة عطية	عضو	01201611945	
<b>رابعا: مجموعة الانقاذ</b>			
ومسئوليتهم إعداد حقيبة الاسعافات الأولية، البقاء في نقطة التجمع نقل المصابين الذين تم اخلائهم لمكان اسعافهم وأيضا تقديم المساعدة الطبية إذا لزم الأمر.			
الاسم	المهمة	رقم المحمول	التوقيع
د. عماد فايق	مشرف المجموعة	01227090466	
محمد عبد اللطيف	عضو	01014435087	
أشرف سعد	عضو	01223648942	

## وحدة ضمان الجودة



	01201611945	عضو	جمعة عطية
<b>خامسا: مجموعة السلامة</b>			
<p>وهي مجموعة مدربة ومسئوليتها تشغيل أجهزة الاعلان الموجودة، استخدام وتجهيز معدات الوقاية، متابعة توقيير احتياجات السلامة، حفظ سجلات السلامة الخاصة بالتجهيزات وحالتها ومتطلبات الصيانة، إجراء تمارين على حوادث وهمية، اجراء تفتيش دوري على معدات السلامة وصيانة الأجهزة، حفظ السجلات، اخطار ومعاونة أمين المعهد فور حدوث أية حوادث، التعاون مع باقي فرق الطوارئ.</p>			
الاسم	المهمة	رقم المحمول	التوقيع
اسماء محمود عثمان	رئيس المجموعة	01285109497	
محمود سليمان	عضو	01211670131	
<b>سادسا: مجموعة الادارية</b>			
<p>مسئولة عن الأعمال الإدارية والإشراف والمتابعة الخاصة باللجان وتنظيم الملفات والتقارير.</p>			
الاسم	المهمة	رقم المحمول	التوقيع
اسماء محمود عثمان	رئيس المجموعة	01285109497	
عمرو جابر	عضو	01206785008	

المسئول عن إعلان حالة الطوارئ وضرورة الاخلاء أو الرجوع للمعهد بعد انتهاء الحالة  
الطارئة: أ.د. عميد المعهد أو أ.د. وكيل المعهد لشئون المجتمع وتنمية البيئة أو أ.د. فهمي  
شارل رئيس القسم العلمي

9. الإمكانيات المتاحة بوحدة إدارة الأزمات والكوارث		
المعدات:		
1. عدد الطفايات: 1+119 تلقائي للكهرباء		
2. أنواع معدات الإطفاء		
a. خرطوم	<input checked="" type="checkbox"/>	عدد 9 بطول 70م بالاكور النحاس
b. باشبوري	<input checked="" type="checkbox"/>	عدد 3 ألومنيوم 2,5 متعدد الاغراض
c. حنفية	<input checked="" type="checkbox"/>	عدد 3
d. جردل	<input checked="" type="checkbox"/>	عدد 54
3. وسائل الانذار المتوفرة بالمبنى الرئيسي للمعهد العالي للصحة العامة يوجد بالمعهد جهاز انذار أتوماتيك كما يوجد وحدات انذار تعمل بالدخان تغطي جميع أنحاء المعهد ويتم إجراء صيانة دورية شهرية		
4. يوجد جهاز اطفاء أتوماتيك بغرفة الكهرباء		
5. أجهزة طبية: توجد أجهزة طبية وأجهزة اسعافات أولية داخل العيادة المتكاملة بالمبنى الرئيسي للمعهد، كما يستعين المعهد في الحالات الاستثنائية باستقبال حالات الطوارئ بكل من معهد البحوث الطبية (بنفس المبنى) ومستشفى طلبة جامعة الإسكندرية.		

## وحدة ضمان الجودة



جدول-5: بيان بأجهزة ومعدات الإطفاء بالمعهد											
م	المكان	الطفايات									
		صندوق الحريق	بودرة جافة ماركة بافاريات طراز سلام أو سينار			تلقاني CO2	باشوري نحاس	باشوري زرار	خرطوم	حديقة نحاس	معدل
			1ك	6ك	6ك						
1.	قسم الوبائيات	1		2	--					2	
2.	قسم الاحصاءات الحيوية	2		6	--					2	
3.	قسم صحة المناطق الحارة	1	3	2+5	4		1	3		3	
4.	قسم الأحياء الدقيقة	3		7	--					1	
5.	قسم الصحة المهنية 1 وتلوث الهواء بمبنى المعهد	1		7	-				1	1	
6.	قسم الصحة المهنية 2 وتلوث الهواء بمبنى مصطفى كامل	11	1	21	6					10	
7.	قسم صحة البيئة	3	3+9	8	6					2	
8.	قسم التغذية	1	3	3	--		1	3		2	
9.	قسم الإدارة الصحية والعلوم	0	1	--	2					1	
10.	قسم صحة الأسرة	0		2	--					2	
11.	المكتبة	1	4	4	4					1	
12.	المركز الاعلامي	1		2	--					1	
13.	الشنون العامة	2		2	2					1	
14.	بوفيه	0		2							
15.	المعمل المركزي	2	6	3	1					7	
16.	المخزن	0		2						1	
17.	مكتب العميد	0		--	--					1	
18.	طريقة الدور الثاني مكرر	1		--						2	
19.	الدور الثاني إدارة (استحقاقات)	1								1	
20.	طريقة الدور الثالث المقابلة للمركز الاعلامي			--						5	
21.	غرفة الكهرباء				1					1	
22.	قاعات									9	
	الاجمالي	31	30	78	25	1	3	1	6	54	

## 10. مراحل إدارة الأزمات والكوارث

### 10.1. مرحلة ما قبل الأزمة

#### 10.1.1. مرحلة التنبؤ بالمخاطر

وهي مرحلة تقييم المخاطر وترتيب أولوياتها بالمنشأة والتخطيط والاعداد المبكر لتقليل الآثار المترتبة عليها.

#### 10.1.2. مرحلة الانذار المبكر

هي مرحلة تحذيرية لاستشعار الأزمة، وإذا لم يتم إدراكها تأتي مرحلة التأزم سريعا.

### 10.2. مرحلة أثناء الأزمة

#### 10.2.1. مرحلة التأزم

هي مرحلة نشوء الأزمة وتسمى مرحلة الأزمة الحادة وهي نقطة اللا عودة، وقد تكون أقصر المراحل ، ويصبح الوضع فيها معقدا نتيجة لوصول الأزمة إلى ذروتها.

#### 10.2.2. مرحلة انفجار الأزمة

إذا أخفقت الهيئة في اتخاذ القرار المناسب أو أنها لم تستطع السيطرة على متغيرات الموقف، فإن تلك الهيئة سوف تتعرض إلى أزمة قوية وعنيفة، مما قد يعرض مستقبل الهيئة للخطر.

#### 10.2.3. مرحلة الأزمة المزمنة

وفيها تحدث صحوه ويتم التعرف على أسباب الأزمة وتقدير الضرر المترتب عليها، كما يتم تحديد المسؤولية، كما يحدث فيها تضמיד للجراح، وقد تستمر هذه المرحلة لفترة طويلة نسبيا، وفيها يتم التخطيط والتحليل لما حدث واتخاذ الاجراء المناسب.

#### 10.2.4. مرحلة حل الأزمة

هي مرحلة إدارة الأزمة، ويتم فيها السيطرة على الازمة، وتحديد الطريقة المناسبة لحلها، والتفكير في الطرق والأساليب التي تسرع من هذه المرحلة.

### 10.3. مرحلة ما بعد الأزمة والدروس المستفادة

وهي مرحلة استعراض المراحل المختلفة للأزمة لاستخلاص الدروس المستفادة منها.

## 11. سيناريوهات الأزمات المحتملة بالمعهد العالي للصحة العامة

وتنقسم إلى سيناريوهات الأزمات الناتجة عن مخاطر الأبنية (الحريق الصغير- الحريق الكبير- الحريق الكيميائي- حريق الكهرباء- مظاهره طلابية- أعطال المصعد- تسرب الغاز- تسرب مياه للمبنى- انهيار جزء من المبنى- زلزال- وجود جسم غريب- الاصابات)، سيناريوهات أزمات الفاعلية التعليمية (طوارئ التدريس- طوارئ الامتحانات).

### 11.1. سيناريوهات الأزمات المادية

أولاً: سيناريوهات أزمات الحريق

تحدث الحرائق إما بسبب وجود مواد صلبة أو سائلة قابلة للاشتعال، بسبب الكهرباء ويوضح جدول-2 أرقام تليفونات الطوارئ.

#### مخارج الطوارئ ومسالك الهروب

يوضح الجدول التالي بيان بمخارج الطوارئ المعهد كما يوضح **ملحق-3**، **ملحق-4** رسوم تخطيطية لمخارج الطوارئ بالمبنى الرئيسي ومبنى مصطفى كامل على الترتيب.

جدول-6: بيان بمخارج الطوارئ بالمعهد العالي للصحة العامة جامعة الإسكندرية			
نقاط التجمع	يصلح لـ	مسلك الهروب	
- حديقة المحافظة في مدخل المعهد على شارع أبو فوير	301 a	سكرتارية قسم الاحصاء	1. السلم المجاور لمصعد معهد البحوث بالدور الثالث ونهايته المدخل الرئيسي للمعهد
	302a	قاعة مناقشة	
	303a	قاعة د. الشربيني	
	304a	كافيتريا	
	305a	معمل احصاء	
	306a	مكتب الهيئة المعاونة بقسم الاحصاءات الحيوية	
	307a	مكتب أعضاء هيئة التدريس بقسم الاحصاءات الحيوية	
	308a	تصوير مركز اعلامي	
	309a	أ.د. أحمد حسام	
	310a	مكتبة	
	311a	صيانة كمبيوتر	
	312a	مركز اعلامي	
	313a	أساتذة قسم مناطق حارة	

## وحدة ضمان الجودة



جدول-6: بيان بمخارج الطوارئ بالمعهد العالي للصحة العامة جامعة الإسكندرية		
نقاط التجمع	يصلح لـ	مسلك الهروب
	314a حمام	
	315a حمام	
	316-a غرفة تابعة لقسم المخازن مؤقتا	
	317a معمل قسم مناطق حارة	
	318a معمل بكتريولوجي	
	319a قاعة تدريس/مجلس قسم صحة المناطق الحارة	
	320a معمل بحوث السرطان بجامعة الاسكندرية	
	321a PCR lab	
	322a ICTP	
	323a د.حسن عثمان	
	324a د.مكاوي	
	325a قاعة تدريب ICTP	
	326a حجرة صيانة	
	327a قاعة تدريب ICTP	
	328a حجرة كمنترول ماجستير ودكتوراه	
	329a معمل صحة بيئة	
	330a د.علية	
	331a مكتب الهنئة المعاونة بقسم التغذية	
	332a حمام	
	333a حمام	
	334a أ.د.رجاء	
	335a مكتب أساتذة صحة بيئة العمل	
	336a مكتب أ.د. ممدوح المسيري، د. جابر أبو زيد	
	337a مكتب أ.د. سامية نصير، أ.د. مرفت وجدي	
	338a معمل تحضير ميكرو	
	339a معمل ماجستير ودكتوراه ميكرو	
- حديقة المحافظة في مدخل المعهد على شارع أبو قير -	401 د. حسن كامل	2. السلم المجاور لمعمل صحة البيئة بالدور الرابع ونهايته معهد البحوث الطبية.
	402 سكرتارية ميكرو	
	403 قاعة محاضرات 12	
	404 قاعة محاضرات 2ب	
	405 قاعة حلقات دراسية	
	406 كقاعة الكمنترول المؤمنة	
	407 معمل حشرات والقواقع	
	408 معمل مقاومة ناقلات	

## وحدة ضمان الجودة



جدول-6: بيان بمخارج الطوارئ بالمعهد العالي للصحة العامة جامعة الإسكندرية		
نقاط التجمع	يصلح لـ	مسلك الهروب
	409	معمل طفيليات ا بحثي
	410	معمل طفيليات ب طلبية
	411	معمل فطريات
	412	حمام
	413	حمام
	414	قاعة محاضرات 1ب
	415	قاعة محاضرات 1ا
	416	د.نيفين ومدرسو قسم التغذية
	417	معمل د.رشيدة
	418	معمل مركزي atomic
	419	د.احمد حمزة
	420	قاعة اجتماعات ميكرو ورئيس القسم
	421	غرف قسم ميكرو
	422	قاعة محاضرات ميكرو
	423	معمل مركزي كيمياء
	424	معمل مركزي GC
	425	حمام
	426	مخزن علوي
	427	غرف قسم صحة بيئة
	428	مهندسي الجامعة
	429	قاعة محاضرات صحة بيئة
	430	سكرتارية صحة بيئة
	431	د.فهمي الشرفاوي
	432	معمل صحة البيئة كبير
	433	حمام
	434	معمل ميكرو البيئة صغير
	435	د.شريف شوقي
- حديقة المحافظة في مدخل المعهد على شارع أبو قير	301b	غرفة معيدين قسم التغذية
	302b	د.علي خميس، د. هشام، د. اجلال
	303b	د.وفاء , د. نجوى ، د. مفيدة
	304b	د.حنان مراد، د.هالة، هبة القاضي، مدرسين مساعدين ومعيدين
	305b	د. سهير، فاطمة عبد الخالق
	306b	د.هدى زكي،
	307b	د.احمد سليمان ، د. كمال نجيب، عناية عبد القادر، د. جيهان منير
	308b	قاعة محاضرات ادارة صحية
	309b	د.مدحت، د. عبلة، د. خلود، د. نهاد
		3. السلم في نهاية ممر أقسام التغذية والإدارة وصحة الأسرة بالدور الثاني مكرر ونهايته معهد البحوث الطبية

## وحدة ضمان الجودة



جدول-6: بيان بمخارج الطوارئ بالمعهد العالي للصحة العامة جامعة الإسكندرية		
نقاط التجمع	يصلح لـ	مسلك الهروب
	310b	د. هناء، د.اجلال، د.نجلاء،
	311b	سكرتارية
	312b	حمام وبوفيه ومصلى سيدات
	313b	معمل تغذية
	314b	د.نوال، د. ألفت
- حديقة المحافظة في مدخل المعهد على شارع أبوقير	201	مكتب العميد
	202	حمام
	203	قاعة محاضرات الوبائيات
	204	د.عبد الغني المصري
	205	د.اسامة عوض
	206	د.زينب شيبية، د. ابتسام
	207	د.نجيبة فؤاد، د أمل
	208	د.ثريا عبد المجيد
	209	قاعة مجلس المعهد
	210	د.ايمان وهدان، د. نسرين، د. نهى عوض، نرد، مين
	211	د.عايدة، د.زهيرة، د.سني
	212	د.علي حسب ، د.مصطفى عرفة ، د. نهلة
	213	د.محمد طاحون، د.محمد سليم
	214	مخزن وبائيات
	215	حمام سيدات
	216	حمام رجالي
	217	رئيس قسم وبائيات
	218	د.ثناء المصري، د. أميرة قطقاط، د.حنان شتات
	219	د.آمال خيرى، تدريب رعاية صحية أولية
	220	د.نادية امام، د.صفاء محمد، د.عزة عبد الفتاح، د.أماني ابراهيم، د. حنان فاروق
	221	د.نرمين محمود، د. منال رياض، د. بثينة الدغدي، د. علا عبد المنعم
	222	د.آمال السيد
	223	سكرتارية وبائيات
	224	الحسابات الخاصة
	225	وحدة ضمان الجودة
	226	د.عزت خميس
	227	شئون الطلبة
		4. السلم الرئيسي بالمعهد ونهايته مدخل المعهد

## وحدة ضمان الجودة



جدول-6: بيان بمخارج الطوارئ بالمعهد العالي للصحة العامة جامعة الإسكندرية		
نقاط التجمع	يصلح لـ	مسلك الهروب
228	قسم الشئون العامة	
229	حمام	
230	حمام	
231	قسم الاحصاء والمتابعة	
232	استحقاقات	
233	شئون مالية	
234	شئون عاملين	
235	ارشيف وعلاقات ثقافية	
236	مكتب الامين	
237	حفظ وتصوير	
238	المخازن	
239	مدير الحسابات	
240	حسابات	
241	كمبيوتر ماجستير	
242	الخزنة	

## وحدة ضمان الجودة



بيان العاملين الحاصلين على دورات في الدفاع المدني			م
المحمول	الوظيفة	الاسم	
0122723524	فني معمل صحة البيئة	أ. عبد العزيز شحاته عفيفي	1.
01000567059	شئون مالية	أ. محمد صلاح	2.
01008354250	شئون إدارية	أ. عبد الحليم أحمد	3.
0113789500	شئون مالية	أ. حسن السيد عبد المجيد	4.
01013388620	مخازن	أ. علاء محمد عبد الحليم	5.
01021455479	شئون عاملين	أ. أشرف أحمد	6.
01066263303	سباك	أ. أحمد سامي أبو الليل	7.
0123392945	نجار	أ. خالد رجب	8.
01273155771	عامل	أ. أحمد بدر	9.
01227315157	كهربائي	أ. محمد سليمان عبد الغفار	10.
0124339638	شئون الطلبة	أ. رأفت فهد واصف	11.
0164548924	شئون الطلبة	أ. محمد عبد النبي رجب	12.
01223648942	السنتر	أ. أشرف سعد إبراهيم	13.
01278810168	عامل بالسنتر	أ. محمود سليمان عبد الغفار	14.
01014435087	فني أشعة بالسنتر	أ. محمد عبد اللطيف السيد	15.
01204628538	إداري بالمعهد	أ. جابر محمود عمارة	16.

### أولاً: سيناريو مواجهة الحريق الصغير بالمبنى

1. تحديد مكان الحريق وذلك عن طريق:
  - a. سماع سفارة الإنذار الآلي.
  - b. المشاهدة أو الرؤية.
  - c. الإبلاغ من قبل أي من المتواجدين بالمبنى.
2. يقوم السويش بالاتصال التليفوني بالدفاع المدني والاسعاف والعميد والوكلاء وغرفة عمليات محافظة الاسكندرية.
3. في نفس الوقت يقوم فريق الاطفاء بتحديد سريع لنوع الحريق عن طريق المدربين في المبنى، مع ملاحظة أنه إذا كان الحريق مصحوب بدخان فعلى من يقوم بالإطفاء خفض رأسه لأسفل لتلافي استنشاق الدخان، وتشمل أنواع الحريق المحتملة بالمبنى:
  - a. حريق المخلفات الصلبة (A)
  - b. حريق المواد الكيميائية القابلة للاشتعال (B)
  - c. حريق كهربائي (C)
4. في نفس الوقت يقوم فريق العزل بفصل الكهرباء عن جميع المبنى وإيقاف المصعد وفصل الغاز وفتح سريع لأبواب الطوارئ.
5. في نفس الوقت يقوم فريق الاطفاء بمكافحة الحريق عن طريق طفايات الحريق اليدوية.
6. حصر المصابين إن وجد.
7. تبليغ مديرية القوى العاملة التابعة للمبنى.
8. تجميع بيانات واعداد تقرير عن الازمة

### ثانياً: سيناريو مواجهة الحريق الكبير:

1. بعد تحديد مكان الحريق يقوم المتواجدين في المكان بتبليغ السويش لعمل جميع الاتصالات اللازمة.
2. في نفس الوقت يقوم فريق العزل بفصل جميع مصادر الكهرباء والغاز وإيقاف المصعد.
3. في نفس الوقت يقوم السويش بالاتصال التليفوني بالدفاع المدني والاسعاف والعميد والوكلاء وغرفة عمليات محافظة الاسكندرية.
4. يتم مكافحة الحريق ميدانياً وفوراً بواسطة طفايات الحريق اليدوية المناسبة وطبقاً لنوع الحريق وفى بدايته وذلك لحين وصول سيارات المطافئ، مع ملاحظة أنه إذا كان الحريق مصحوب بدخان فعلى من يقوم بالإطفاء خفض رأسه لأسفل لتلافي استنشاق الدخان.
5. إبعاد جميع المواد القابلة للاشتعال والقريبة من موقع الحريق وغلغ الممرات المؤدية إليها لعدم اتساع الحريق وسهولة أعمال الإخلاء.

6. سرعة إخلاء المبنى عن طريق مخارج وسلالم الطوارئ وتوجيه المتواجدين لنقطة التجمع، مع مراعاة ترك جانب السلم المجاور للدرايزين لكبار السن، مع تسجيل أسماء المصابين، تسجيل أسماء المتجمعين في نقطة التجمع بواسطة الفريق الإداري.
7. في نفس الوقت إسعاف ونقل أي شخص يصاب في الموقع إلى مكان التجمع (فريق الإسعاف).
8. تجهيز عدد من طفايات الحريق المساعدة لمحاولة الاطفاء في بداية الحريق لحين وصول الدفاع المدني.
9. عمل حصر ميدني بالخسائر والاصابات.
10. عند تمام الاطفاء وتهوية جميع أماكن المعهد يسمح للمتواجدين بالعودة للمبنى.
11. تجميع بيانات واعداد تقرير عن الازمة وتقديم نسخة منه لإدارة الجامعة.

### ثالثا: سيناريو مواجهة الحريق الكيميائي:

1. يتم غلق جميع زجاجات الكيماويات الموجودة.
2. اطفاء أي شعلات
3. بعد تحديد مكان الحريق يقوم المتواجدين في المكان بتبليغ السويتش لعمل جميع الاتصالات اللازمة.
4. في نفس الوقت يقوم فريق العزل بفصل جميع مصادر الكهرباء والغاز وإيقاف المصدر.
5. في نفس الوقت يقوم السويتش بالاتصال التليفوني بالدفاع المدني والإسعاف والعميد والوكلاء وغرفة عمليات محافظة الاسكندرية.
6. يتم مكافحة الحريق ميدنيا وفورا بواسطة طفايات الحريق اليدوية المناسبة (طفايات بودرة) وفي بدايته وذلك لحين وصول سيارات المطافئ، مع ملاحظة أنه إذا كان الحريق مصحوب بدخان فعلى من يقوم بالإطفاء خفض رأسه لأسفل لتلافي استنشاق الدخان.
7. إبعاد جميع المواد القابلة للاشتعال والقريبة من موقع الحريق وغلق الممرات المؤدية إليها لعدم اتساع الحريق وسهولة أعمال الإخلاء.
8. سرعة إخلاء المبنى عن طريق مخارج وسلالم الطوارئ وتوجيه المتواجدين لنقطة التجمع، مع مراعاة ترك جانب السلم المجاور للدرايزين لكبار السن، مع تسجيل أسماء المصابين، تسجيل أسماء المتجمعين في نقطة التجمع بواسطة الفريق الإداري.
9. في نفس الوقت إسعاف ونقل أي شخص يصاب في الموقع إلى مكان التجمع (فريق الإسعاف).
10. تجهيز عدد من طفايات الحريق المساعدة لمحاولة الاطفاء في بداية الحريق لحين وصول الدفاع المدني.
11. عمل حصر ميدني بالخسائر والاصابات.
12. عند تمام الاطفاء وتهوية جميع أماكن المعهد يسمح للمتواجدين بالعودة للمبنى.
13. تجميع بيانات واعداد تقرير عن الازمة وتقديم نسخة منه لإدارة الجامعة.

### رابعاً: سيناريو مواجهة حريق الكهرباء

1. العمل على عزل سطح المادة عن الأكسجين والتبريد لاحتوائه باستخدام طفاية ثاني أكسيد الكربون.
2. اتباع نفس الخطوات في ثالثاً.

### خامساً: سيناريو مظاهرة طلابية

1. قبل الحدث
  - a. الاعلان عن وجود صناديق للشكاوى والمقترحات وآلية التعامل مع الشكاوى من خلال اللقاء التعريفي السنوي للطلبة المستجدين.
2. أثناء الحدث
  - a. مخاطبة العميد أو أحد الوكلاء لممثلين عن الطلبة المتظاهرين لمناقشتهم وامتصاص غضبهم ومعرفة سبب المشكلة واقتراح حلول لها.
  - b. تعزيز أمن المعهد عن طريق المخاطبة التليفونية لإدارة الجامعة.
  - c. في حالة تفاقم المشكلة تقوم إدارة المعهد بالاتصال بالجهات الآتية:  
- النجدة 122 - الاسعاف 123 - الدفاع المدني 180  
- غرفة عمليات محافظة الاسكندرية 114، 01212013337، 4234136، 4234135،  
4234134، 4234133، 4234132، 4234131  
- طوارئ محافظة الاسكندرية 103
  - d. يقوم ممثل من إدارة المعهد بلقاء مع قيادات الطلاب لمناقشة الاسباب التي أدت إلى المشكلة ووضع مقترحات وبدائل لحلها.
  - e. مناقشة مقترحات البدائل مع إدارة المعهد وتفعيل المناسب منها.
  - f. نشر الاجراءات التصحيحية التي اتخذت لزيادة الثقة في ادارة المعهد.
3. بعد الحدث
  - a. اجتماع على مستوى العميد والوكلاء ومدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث لمناقشة الازمة والدروس المستفادة منها.
  - b. تجميع بيانات واعداد تقرير عن الازمة وتقديم نسخة منه لإدارة الجامعة.

### سادساً: توقف المصعد وبداخله أحد الأشخاص

1. قبل الحدث
  - a. تقوم ادارة المعهد بتفعيل خطة الصيانة الدورية للمعهد.
  - b. الحرص على استمرارية عقد الصيانة الدورية للمصعد.
  - c. وضع جرس انذار يدوي أو جهاز تليفون (أو كليهما) داخل المصعد.

## وحدة ضمان الجودة



d. تدريب رئيس الشئون العامة وفني الكهرباء وفني السباكة على الإجراءات المتبعة لسحب المصعد.

2. أثناء الحدث

- يقوم الشخص المحتجز بالضغط على جرس الانذار أو الاتصال التليفوني بالسويتش لنجدته
- يقوم رئيس الشئون العامة أو فني الكهرباء أو فني السباكة بالصعود إلى غرفة المصعد أعلى الطابق الرابع لفصل عمومي الكهرباء وسحب بكرة إدارة المصعد يدويا حتى وصول المصعد لمستوى أحد الأبواب الأقرب له فيخرج الشخص أو الاشخاص المحتجزون.
- اسعاف المحتجزين بواسطة فريق العيادة بالمعهد أو باللجوء لقسم الطوارئ بمعهد البحوث الطبية.
- d. في حالة وجود عطل خلاف انقطاع التيار الكهربائي يتم الاتصال بالشركة المختصة بالصيانة ومتابعة ما يقوم به من أعمال

3. بعد الحدث

- دراسة الحالة للوقوف على مسبباتها لتلافيها ومنع حدوث حوادث مثيلة.
- تجميع بيانات واعداد تقرير عن الازمة وتقديم نسخة منه لإدارة الجامعة.

### سابعاً: سيناريو تسرب الغاز

1. قبل الحدث

- يجب فحص الاسطوانة جيدا عند استلامها
- توضع الاسطوانة مرتفعة عن الأرض للوقاية من الرطوبة
- c. تخزن الاسطوانة في خزانة محكمة الغلق وجيدة التهوية وبعيدة عن الشمس وبعيدة عن المواد القابلة للاشتعال
- d. لا تقم بدرججة الاسطوانة ويتم نقلها من خلال ترولي خاص بالإسطوانات مع ربطها عليه.
- e. يتم اغلاق اسطوانات الغاز جيدا فور الانتهاء من الاستخدام

2. أثناء الحدث

- عند حدوث تسرب للغاز يجب مراعاة التهوية الجيدة للمكان دون تشغيل أو اطفاء المراوح.
- b. اخلاء المكان تماما
- c. لا تشغل أو تطفئ مفاتيح الكهرباء
- d. احكام غلق صمام الغاز
- e. استخدام اختبار محلول الصابون للكشف عن مكان التسريب
- f. تستخدم قطعة قماش مبللة لغلق مكان التسريب
- g. نقل الاسطوانة إلى مكان جيد التهوية
- h. في حالة ضرورة استبدال منظم الغاز أو الخراطيم يجب الاستعانة بفني متخصص.

## وحدة ضمان الجودة



i. في نفس الوقت يقوم السويتش بالاتصال التليفوني بالدفاع المدني والاسعاف والعميد والوكلاء وغرفة عمليات محافظة الاسكندرية.

3. بعد الحدث

- a. دراسة الحالة للوقوف على الدروس المستفادة ومنع الحوادث المثيلة
- b. تجميع بيانات واعداد تقرير عن الازمة وتقديم نسخة منه لإدارة الجامعة.

### ثامنا: سيناريو تسرب مياه للمبنى

1. قبل الأزمة

a. تفعيل خطة الصيانة الدورية للمبنى بالمرور الدوري على جميع مكونات المنشأة.

2. اثناء الأزمة

- a. يجب فصل التيار الكهربائي من العمومي
- b. لا تحاول التعامل مع مفاتيح الكهرباء بالتشغيل أو الايقاف إلا تقوم بتشغيل أو اطفاء المراوح
- c. ضرورة اخطار الجهات الآتية:

-النجدة 122 - الاسعاف 123 - الدفاع المدني 180 -طوارئ المياه 125  
- طوارئ الغاز 129

- غرفة عمليات محافظة الاسكندرية 114، 01212013337، 4234136، 4234135،

4234134، 4234133، 4234132، 4234131

d. استدعاء متخصصين لاصلاح العطل المؤدي لتسرب المياه

3. بعد الأزمة

- a. دراسة الحالة للوقوف على الدروس المستفادة لمنع الأزمات المشابهة
- b. تجميع بيانات واعداد تقرير عن الازمة وتقديم نسخة منه وتقديم نسخة منه لإدارة الجامعة.

### تاسعا: سيناريو انهيار جزء من المبنى

1. قبل الأزمة

a. تفعيل خطة الصيانة الدورية للبنية التحتية للمبنى

2. أثناء الأزمة

- a. اخلاء المبنى وفقا لخطة الاخلاء
- b. حصر الوفيات أو الاصابات إن وجدت
- c. الاتصال بالجهات الآتية:

-النجدة 122 - الاسعاف 123

- غرفة عمليات محافظة الاسكندرية 114، 01212013337، 4234136، 4234135،  
4234134، 4234133، 4234132، 4234131

### 3. بعد الأزمة

- متابعة حالات المصابين
- اتباع الاجراءات المناسبة لرفع الانقاض وترميم المبنى
- دراسة الحالة للوقوف على الدروس المستفادة لمنع الأزمات المشابهة
- تجميع بيانات واعداد تقرير عن الازمة وتقديم نسخة منه لإدارة الجامعة.

### عاشرا: سيناريو زلزال

- فصل التيار الكهربى والمياه والغاز
- عدم استخدام المصعد أو السلم نهائيا أثناء الزلزال
- يحتمي المتواجدين تحت أي شيء بالمكان (تحت طاولة أو مكتب)
- يبتعد الجميع عن النوافذ والحوائط
- لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة لتلافي آثار توابع الزلازل
- بعد الأزمة

- دراسة الحالة للوقوف على الدروس المستفادة
- تجميع بيانات واعداد تقرير عن الازمة وتقديم نسخة منه لإدارة الجامعة.

### حادي عشر: وجود جسم غريب

- التنبية بعدم التعامل مع الجسم الغريب
- اخلاء المبنى والاتصال بالجهات الآتية:  
- النجدة 122 - الاسعاف 123 - الدفاع المدني 180  
- غرفة عمليات محافظة الاسكندرية 114، 01212013337، 4234136، 4234135، 4234134،  
4234133، 4234132، 4234131

- عمل كردون حول الجسم الغريب في حدود 50م.
- التعامل مع الجسم بواسطة رجال الدفاع المدني المختصين.
- متابعة أشربة وكاميرات المراقبة وتفرغها لتحديد المسنول عن وضع الجسم الغريب بواسطة رجال الأمن الوطنى.

### 6. بعد الأزمة

- دراسة الحالة للوقوف على الدروس المستفادة
- تجميع بيانات واعداد تقرير عن الازمة وتقديم نسخة منه لإدارة الجامعة.

### ثاني عشر: سيناريو الاصابات سواء كانت حالة مرضية أو تسمم أو كسور

1. الاتصال الفوري بالإسعاف 123، أو بمستشفى معهد البحوث الطبية (4282373) أو بمستشفى طلبة الجامعة (4256182) أو مستشفى جمال عبد الناصر (4281243).
2. تقديم خدمة الاسعاف الأولي عن طريق متخصصين (أطباء) أو مدربين.
3. عدم محاولة اسعاف المصاب إذا لم يتواجد متخصصين أو مدربين.

### ثالث عشر: سيناريو الطقس السيئ

يتمثل الطقس السيئ في العواصف والسيول

#### أ) العواصف

##### 1. قبل الحدث

- a. أخذ نسخة من خطة إدارة الأزمات والكوارث بالمحافظة وقراءتها وتحديد إذا ما كان للمعهد دور فيها ومعرفة أرقام واماكن خدمة الاسعافات الأولية الخاصة بالمحافظة.
- b. متابعة التقارير اليومية لهيئة الأرصاد الجوية وتنبؤاتها.
- c. قبل شهر من فصل الشتاء يتم مراجعة الآتي:
  - i. مراجعة وصيانة ميول الأسطح التي يجب أن تضمن عدم تراكم مياه المطر
  - ii. مراجعة وصيانة بالوعات الصرف الصحي وقدرتها على تسريب أي كمية من المياه بدون تراكم حتى لا تفسد الأسقف والجدران.
  - iii. تحديد الأماكن المعرضة للانهدام الأرضية وعمل صيانة لها.
- d. مراجعة وصيانة مسارات الاخلاء وايجاد طرق بديلة للمسارات المعرضة للانهدام الأرضية إن وجد.
- e. تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة والعاملين على سيناريو العواصف.

##### 2. أثناء الحدث

- a. في حالات الرعد والبرق:
  - i. يجب تأجيل كل الأنشطة التي تتم في الهواء الطلق (مثل الأنشطة التي تتم فوق سطح المبنى- أو المقررات الحقلية للطلبة)
  - ii. يجب ألا تنتظر المطر
  - iii. يفضل الانتقال إلى البدروم أو الطابق الأرضي أو البقاء في الغرف الداخلية، على أن يظل الموجودين بعيدا عن النوافذ والأبواب الخارجية.
  - iv. يفضل الوجود تحت منضدة أو مكتب مع وضع شئ فوق الرأس مثل الوسادة أو المرتبة أو البطانية أو الغطاء لامتنصص الصدمات.
  - v. في حالة التواجد داخل سيارة أو أتوبيس يجب إيقاف السيارة والذهاب بعيدا عنها إلى مكان منخفض يفضل خندق أو وادي إن وجد.
  - vi. خذ الوضع الوقائي بالجلوس على المرفقين والركبتين ووضع يديك على رأسك
  - vii. ينصح بنقل الطلبة والعاملين من الأماكن التي تحتوي على نوافذ خارجية كبيرة حتى تمر العاصفة (لتلافي التصادم بين النوافذ والعاصفة).
  - viii. إذا سمعت الرعد فأنت قريب من مركز العاصفة، يجب أن تتحرك للداخل كإجراء وقائي.

## وحدة ضمان الجودة



- ix. البرق يمكن أن يضرب 10-15 ميل (16-24 كم) بعيدا عن منطقة الشتاء، كما يضرب البرق الأماكن المرتفعة أكثر لذا يجب عدم الوقوف أو التواجد بجوار أشياء طويلة.
- x. عند ضربة البرق فإن تيار كهربائي يتحرك عبر الجسم، عبر الارضيات، عبر الأسلاك والماء لذا يجب أن تظل بعيدا عن أي جسم معدني، وتخلص من الأشياء المعدنية مثل العملات المعدنية والمجوهرات.
- xi. يجب أن تبقى بعيدا عن المياه والأجهزة الكهربائية والتليفونات، فقط استخدم التليفون في اضيق الحدود في حالات الطوارئ
- xii. إذا حوصرت بالخارج مع اقتراب العاصفة:
- تحرك إلى أي مبنى مع البعد عن الأبواب والشبابيك.
  - إذا لم يتواجد مبنى حولك، ابق بالسيارة مع غلق النوافذ
  - إذا لم يتوافر مبنى أو سيارة، ابحث عن منطقة منخفضة تحت أشجار صغيرة كثيفة، أو ابحث عن مكان منخفض يفضل أن يكون كهف أو وادي.
  - إذا كنت بين مجموعة كبيرة من الناس، يجب الانتشار مع الابقاء على مسافة عدة أمتار حول كل واحد
- xiii. إذا شعرت أن شعرك يقف، فأنت عرضة لخطر ضربة العاصفة، إذا لم تتمكن من القفز داخل ملجأ انزل على الأرض مع جعل قدميك قريبة من يديك وضع يدك فوق رأسك، المهم أن تكون قدر الامكان قريبا من الأرض.

### 3. بعد الحدث

- a. توقف الأنشطة الخارجية يجب أن يستمر حتى تنتهي العاصفة تماما (عدم حدوث رعد أو برق لمدة 15 دقيقة)
- b. في حالة العواصف
- i. بعد الحدث يجب توجيه الناس بعدم لمس الأسلاك الكهربائية المفككة أو خطوط المرافق المعطلة أو المعدات الكهربائية التي تعمل باللمس في المناطق الرطبة حتى يتم تجفيفها واختبارها
  - ii. إذا ضربت الرياح أو الأعصار المنطقة المحيطة بك، قم بغلق الصمام الرئيسي للغاز بالمبنى
  - iii. في حالة سقوط أسلاك الكهرباء، يرجى فصل الكهرباء عن المبنى نهائيا، وانصح المتواجدين بعدم الاقتراب من هذه الأسلاك أو من أي من المرافق المكسورة.
  - iv. لا تلمس الأجهزة الكهربائية في الأماكن الرطبة حتى يتم تجفيفها تماما ثم تجربتها.
  - v. سيتوافر الغذاء والإسعاف في ملجأ الإسعاف الذي أعلنت عنه المحافظة.
- c. في حالة البرق والرعد
- i. للإسعاف الأولي للشخص الذي تعرض للبرق:
    - تأكد أن الشخص ما زال يتنفس
    - إذا لم يكن يتنفس إبدأ في التنفس الصناعي من الفم للفم، إذا لم تكن هناك نبضات إبدأ بالإنعاش القلبي الرئوي (Cardiopulmonary resuscitation)
    - قد يؤدي البرق لشلل مؤقت في الساقين، أو ذهول أو ارتباك أو حروق، عندئذ قدم الإسعافات الأولية للصدمة وابق مع الضحية حتى تصل سيارة الإسعاف

### (ب) في حالة السيول

#### 4. قبل الحدث

- .ii أخذ نسخة من خطة إدارة الأزمات والكوارث بالمحافظة وقراءتها وتحديد إذا ما كان للمعهد دور فيها ومعرفة أرقام واماكن خدمة الاسعافات الأولية الخاصة بالمحافظة.
- .iii متابعة التقارير اليومية لهيئة الأرصاد الجوية وتتبواتها.
- .iv قبل شهر من فصل الشتاء يتم مراجعة الآتي:
  - i. مراجعة وصيانة ميول الأسطح التي يجب أن تضمن عدم تراكم مياه المطر
  - ii. مراجعة وصيانة بالوعات الصرف الصحي وقدرتها على تسريب أي كمية من المياه بدون تراكم حتى لا تفسد الأسقف والجدران.
  - iii. تحديد الأماكن المعرضة للانهيارات الأرضية وعمل صيانة لها.
- .v مراجعة وصيانة مسارات الاخلاء وايجاد طرق بديلة للمسارات المعرضة للانهيارات الأرضية إن وجد.
- .vi تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة والعاملين على سيناريو السيول.

#### 5. أثناء الحدث

- i. في حالات الأنشطة الخارجية (مقرر التدريب الحقلية)
  - عند التنبؤ بوجود سيول يجب تأجيل كل الأنشطة التي تتم في الهواء الطلق (مثل الأنشطة التي تتم فوق سطح المبنى- أو المقررات الحقلية للطلبة)، ابعد عن المنطقة المعرضة للسيول
  - إذا كان مسار الاتوبيس على طريق البحر، يحاول رئيس الرحلة (منسق المقرر) اختيار مسار بديل بعيد عن طريق البحر.
  - على السائق أن يتجنب السير في أماكن عمق المياه فيها كبير
- ii. ابعد عن المنطقة المعرضة للسيول
- iii. لا تدخل في المناطق المغمورة بالسيول ولا تحاول عبور المياه المتدفقة بالسيارة أو الاتوبيس، ويجب في هذه الحالة البحث عن طريق بديل لأن عمق المياه قد يكون خادع وقد يؤدي إلى هبوط أرضي
- iv. قد تقف السيارة أو الاتوبيس فجأة بمجرد دخولها لمنطقة مياه، إذا حدث ذلك اتركها فوراً وابتعد عن مكان أرضه مرتفعة

#### 6. بعد الحدث

- .v إذا كانت العاصفة قد ضربت أماكن قريبة اغلق صمامات الغاز الرئيسية بالمبنى
- .vi إذا وجدت أسلاك واقعة، اغلق مفاتيح الكهرباء الرئيسية لتفصل الكهرباء عن المبنى
- .vii انصح الأفراد بعدم لمس الأسلاك المقطعة، وعدم لمس الأجهزة والأدوات الكهربائية المبللة أو في الأماكن المبللة حتى يتم تجفيفها واختبارها.
- .viii اغلي المياه قبل استخدامها حتى يتم التأكد من نقاوتها.
- .ix الاسعافات الأولية ستكون متاحة بالأماكن المعن عنها من قبل المحافظة.

## 11.2. سيناريوهات أزمات الفاعلية التعليمية

### أولاً: طوارئ التدريس

1. تعطيل الدراسة لأسباب أمنية أو كوارث طبيعية
  - i. زيادة ساعات المحاضرات والدروس العملية في الجداول الدراسية (مد اليوم الدراسي).
  - ii. إعداد الجداول الدراسية بحيث يتم وضع جداول دراسية لأيام الجمعة والسبت.
2. عدم تمكن أستاذ المادة من حضور المحاضرة أو عدم استطاعته استكمال المحاضرة
  - i. يتم مسبقاً تسليم جدول التدريس لجميع أعضاء لجنة تدريس المقرر.
  - ii. ضرورة تواجد عضوي هيئة تدريس على الأقل من لجنة التدريس في موعد المحاضرة بحيث أنه في حالة حدوث ظروف طارئة لأحدهما يدخل الآخر لاستكمال العملية التعليمية
  - iii. قد يحتاج الأمر امتداد اليوم الدراسي والتدريس أيام الجمعة والسبت لاستكمال المحاضرات المتأخرة
3. عدم وصول الأتوبيسات الخاصة بمقرر الزيارات الحقلية من الجامعة
  - i. تجهيز قائمة مسبقة بأسماء وتليفونات شركات النقل الجماعي وعروض أسعار للخدمة.
  - ii. في حالة تعطل أتوبيس أو عدم حضور جميع الأتوبيسات يتم الاتصال بأحد هذه الشركات لتوفير الأتوبيسات اللازمة.
4. عدم وجود مراجع مناسبة للمادة العلمية للمقرر بمكتبة المعهد
  - i. يقوم أساتذة المادة بمراجعة المكتبة عند إعداد توصيف المقرر لتحديد مدى توافر مراجع صالحة.
  - ii. في حالة عدم توافر مراجع كافية للمقرر، يقوم أستاذ المادة بالدخول لموقع المكتبة الرقمية باتحاد مكاتب الجامعات المصرية

## وحدة ضمان الجودة



(<http://dlib.eul.edu.eg>) أو بنك المعرفة المصري

(<http://www.ekb.eg/>) على حسابه الشخصي حيث يوجد بهما

الآلاف من الكتب الالكترونية في معظم تخصصات المعهد.

5. انقطاع التيار الكهربائي أو تعطل الكمبيوتر أثناء المحاضرة.

i. يقوم أستاذ المادة بوضع المحاضرة على أكثر من مصدر مثل:

- كمبيوتر قاعة المحاضرات
- فلاشة أو قرص مدمج
- اللاب توب الخاص به (بالبطارية)
- صورة ورقية للمحاضرة

ii. في حالة تعطل الكمبيوتر يستخدم عضو هيئة التدريس اللاب توب

الخاص به أو أي كمبيوتر آخر من قسمه العلمي أو من المركز الاعلامي.

iii. في حالة انقطاع التيار الكهربائي يستخدم أستاذ المادة النسخة الورقية والسيورة لشرح المادة العلمية

### ثانياً: طوارئ الامتحانات

6. تلف ماكينة التصوير الخاصة بالامتحانات

i. في حالة تلف ماكينة التصوير الخاصة بالامتحانات يتم تخصيص ماكينة أخرى من المركز الاعلامي أو الأرشيف بأمر من أ.د. عميد المعهد أو وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث.

7. عدم استطاعة منسق المقرر الحضور لتسليم الامتحان للجنة

- i. عند وضع الامتحان بواسطة لجنة الامتحان المختصة وكتابته يتم عمل 2 نسخة من الامتحان (نسخة لكل عضو في اللجنة)،
- ii. جميع أعضاء لجنة الامتحان متواجدون في المعهد قبل الموعد المحدد للامتحان.
- iii. إذا لم يتمكن أحد الأعضاء من الحضور لأي طارئ يقوم العضو الآخر بتصوير وتسليم ورقة الامتحان للطلبة.

8. تسرب الامتحان

## وحدة ضمان الجودة



- i. يتم إعداد امتحانين مختلفين لكل مادة بواسطة لجنة الامتحان بحيث يتم تسليم أحدهما للطلبة ويبقى الآخر كإمتحان احتياطي يتم تصويره وتوزيعه في حالة اكتشاف تسريب الأول
9. آلية التعامل مع حالات الغش بالامتحان طبقا لقانون تنظيم الجامعات 2006

## 12. آلية مراجعة وتحديث الخطة

1. يقوم أ.د. وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع وحدة إدارة الأزمات والكوارث مع ممثل لمعيار الموارد المالية والمادية بوحدة ضمان الجودة بإعداد وتنفيذ تجربة سنوية للإخلاء للتدريب والاستخلاص والدروس المستفادة والتعديلات المقترحة.
2. يقوم وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع وحدة إدارة الأزمات والكوارث مع ممثل لمعيار الموارد المالية والمادية بوحدة ضمان الجودة بمراجعة بنود وتفصيل الخطة مرة كل ثلاث سنوات يتم احتسابها من آخر تاريخ اعتماد للخطة وذلك وفقا لقائمة المراجعة الداخلية المرفقة (ملحق-5)

## 13. الملحقات

### 13.1. ملحق (1): سجل المخاطر المادية المحتملة

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	الأمين ورئيس الشؤون العامة	جاري بصفة دورية	تغطية الأرض المساء بالمسجد والموكيت إن أمكن - ضمان النظافة والترتيب اليوميين - توصية العاملين العاملين بإرتداء أحذية مانعة للاتلاق عند المرور بالأماكن المحددة - ضرورة ارتداء الأحذية المانعة للاتلاق بواسطة عمال النظافة أثناء تنظيف الأرضيات - الإبقاء على أرضيات المعهد نظيفة ومرتبنة وجافة أثناء يوم العمل	خطورة غير شديدة - مقبولة	6	2	3	>75%	كسور	مبنى طريق الحرية	ممر الإحصاءات الحيوية الثالث ومرات الطابق الرابع	خطر التزحلق (سقوط على نفس المستوى)	1
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	الأمين ورئيس الشؤون العامة	جاري بصفة دورية	تغطية الأرض المساء بالمسجد والموكيت إن أمكن - ضمان النظافة والترتيب اليوميين - توصية العاملين العاملين بإرتداء أحذية مانعة للاتلاق عند المرور بالأماكن المحددة - ضرورة ارتداء الأحذية المانعة للاتلاق بواسطة عمال النظافة أثناء تنظيف الأرضيات - الإبقاء على أرضيات المعهد نظيفة ومرتبنة وجافة أثناء يوم العمل	خطورة متوسطة - غير مقبولة	4	2	2	25-75%	كسور	مبنى طريق الحرية	المكاتب الإدارية سواء بالطابق الثاني أو بالأقسام العلمية	خطر التزحلق (سقوط على نفس المستوى)	2

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	الأمين ورئيس الشؤون العامة	جاري بصفة دورية	تغطية الأرض المساء بالسجاد والموكيت إن أمكن - ضمان النظافة والترتيب اليوميين- - توصية العاملين بإرتداء أحذية ممانعة للائزلاق عند المرور بالأماكن المحددة - ضرورة ارتداء الأحذية المانعة للائزلاق بواسطة عمال النظافة أثناء تنظيف الأرضيات - الإبقاء على أرضيات المعهد نظيفة ومرتب وجافة أثناء يوم العمل	خطورة متوسطة - غير مقبولة	4	2	2	25-75%	كسور	مبنى طريق الحرية	المكتبة	خطر التزحلق (سقوط على نفس المستوى)	3
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	الأمين ورئيس الشؤون العامة	جاري بصفة دورية	تغطية الأرض المساء بالسجاد والموكيت إن أمكن - ضمان النظافة والترتيب اليوميين- - توصية العاملين بإرتداء أحذية ممانعة للائزلاق عند المرور بالأماكن المحددة - ضرورة ارتداء الأحذية المانعة للائزلاق بواسطة عمال النظافة أثناء تنظيف الأرضيات - الإبقاء على أرضيات المعهد نظيفة ومرتب وجافة أثناء يوم العمل	خطورة عالية - غير مقبولة	6	2	3	>75%	كسور	مبنى طريق الحرية	قاعات النظر على	خطر التزحلق (سقوط على نفس المستوى)	4

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

م	المخاطر المحتملة	المكان	المبنى	أسوأ التأثيرات المحتملة	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	L <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	RF <sub>b</sub>	وصف الخطر	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	تاريخ المتابعة	المسؤولية	L <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	RF <sub>a</sub>	وصف الخطر
5	خطر التزحلق (سقوط على نفس المستوى)	المعامل	مبنى طريق الحرية	كسور	>75%	3	2	6	خطورة عالية - مقبولة	- ضمان النظافة والترتيب اليوميين - توصية العاملين بارتداء أحذية ممانعة للانزلاق عند المرور بالأماكن المحددة - ضرورة ارتداء الأحذية المانعة للانزلاق بواسطة عمال النظافة أثناء تنظيف الأرضيات - الإبقاء على أرضيات المعهد نظيفة ومرتبنة وجافة أثناء يوم العمل	جاري بصفة دورية	الأمين ورئيس الشؤون العامة	1	2	2	خطورة بسيطة - مقبولة
6	خطر التزحلق (سقوط على نفس المستوى)	جميع أنحاء المعهد مبنى مصطفى كامل	مبنى طريق الحرية	كسور	25-75%	2	2	4	خطورة متوسطة - غير مقبولة	تغطية الأرض الملساء بالسجاد والموكيت إن أمكن - ضمان النظافة والترتيب اليوميين - توصية العاملين بارتداء أحذية ممانعة للانزلاق عند المرور بالأماكن المحددة - ضرورة ارتداء الأحذية المانعة للانزلاق بواسطة عمال النظافة أثناء تنظيف الأرضيات - الإبقاء على أرضيات المعهد نظيفة ومرتبنة وجافة أثناء يوم العمل	جاري بصفة دورية	الأمين ورئيس الشؤون العامة والعمال	1	2	2	خطورة بسيطة - مقبولة

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسؤولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	الأمين ورئيس الشؤون العامة والعمال بالمبنى	جاري بصفة دورية	التأكد من عدم وجود انخفافات بغطاء الأرضية إن وجد - الإبقاء على أرضيات المعهد نظيفة ومرتبطة وجافة أثناء يوم العمل	خطورة متوسطة - غير مقبولة	4	2	2	25-50%	كسور	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	خطر التعثر (السقوط على نفي المستوى)	7
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	العميد والوكلاء والأمين ورئيس الشؤون العامة والعمال بالمبنى	جاري بصفة دورية	الالتزام بصعود ونزول كبار السن والمرضى بالمصعد ماعدا في حالات الطوارئ- منح إجازات للمرضى وفي حالة اعضاء هيئة التدريس يتم التحول للتدريس الإلكتروني وعدم الزامه بالحضور أثناء مرضه. الالتزام بنظافة وترتيب السلام لمنع خطر السقوط	خطورة عالية - غير مقبولة	6	3	2	25-50%	إعاقة أو وفاه	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	سلام المعهد	خطر السقوط لمستوى أدنى	8

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	رئيس الشؤون العامة وفي الكهرباء	جاري شهريا	المراجعة الدورية على الأسلاك الكهربائية ومفتاح الكهرباء وجميع التوصيلات الكهربائية الحد من استخدام التمديدات الكهربائية (المشتركات) - التدريب على إنقاذ شخص مصاب بصعق كهربائي - عدم دخول غرفة الكهرباء بواسطة الفني المختص إلا في وجود شخص آخر مدرب على الإنقاذ والأسعافات الأولية - وجود عوازل كهربائية في أرضية غرفة الكهرباء - إمداد فني الكهرباء بقفاز عازل وحذاء عازل للكهرباء	خطورة متوسطة - غير مقبولة	6	3	2	25%	الوفاه	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	خطر الصعق الكهربائي	9

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	رئيس الشؤون العامة وفي الكهرباء	جاري شهريا	الكشف الدوري على أسلاك وبواطت ومفاتيح الكهرباء والأجهزة الكهربائية لجميع أنحاء المعهد وفقا لخطة الصيانة الدورية. الفحص الدوري لأنبوبية البوتجاز وتوصيلاتها. منع التدخين تماما بالمعهد. التدريب على الإسعافات الأولية للحروق. التأكد على ضرورة فتح مخارج الطوارئ المتاحة بجميع أنحاء المعهد - التدريب الدوري على سيناريوهات الطوارئ الخاصة بالحرائق	خطورة بسيطة - مقبولة	6	3	2	25%	حروق من الدرجة الرابعة	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	حريق كهرباء، حريق المواد القابلة للاشتعال مثل غاز البوتجاز، التدخين وعدم فتح مخارج الطوارئ	10

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	العاملين بالمعامل والمسؤولين عنها ووحدة ضمان الجودة	متابعة دورية من المسؤولين عن معمل المعهد	إحكام غلق حاويات الكيماويات. العمل داخل دولاب الغازات. اتباع آلية الإسكيبات. التخلص الآمن من الكيماويات غير المشونة. اتباع التعليمات المتاحة ببطاقة بيانات السلامة لكل مادة بالمعمل. وجود طفاية حريق على الأقل بالمعمل رغو و أخرى ثاني أكسيد الكربون. إتاحة تليفونات الطوارئ بجميع أنحاء المعهد. التدريب المستمر لمجموعات الطوارئ المختلفة. التدريب على الإسعافات الأولية للحروق. التأكد على ضرورة فتح مخارج الطوارئ المتاحة بجميع أنحاء المعهد. التدريب الدوري على سيناريوهات الطوارئ الخاصة بالحرائق - قيديوهات تعليمية لجميع العاملين بالمعامل	خطورة بسيطة - مقبولة	6	3	2	25%	حروق من الدرجة الرابعة	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع معامل المعهد	حرائق الكيماويات	11

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	مسئول المعمل والعاملين به	متابعة دورية لأنشطة المعمل التي تتطلب استخدام أدوات حادة	التدريب الدوري على الأنشطة التي تتطلب العمل بأدوات حادة- التدريب على الإسعافات الأولية التي تضمن عدم تلويث جرح المصاب- المتابعة الدورية للأنشطة التي تتطلب استخدام مواد حادة	خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	8%	جروح عميقة قد تتلوث أو شكة قد تؤدي على عدوى	مبنى الحرية	معامل صحة المناطق الحارة ومعامل الأحياء الدقيقة	استخدام أدوات حادة أو سرنجات	12

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	مسئول كل معمل بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة	جاري بصفة دورية	الاستخدام الأمثل لبطاقات بيانات السلامة لجميع المواد الكيميائية - التدريب الدوري على الاسعافات الأولية اللازمة للتعرض لكل نوعية من المواد الكيميائية - منع الأكل والشرب والتدخين داخل المعامل- ارتداء مهمات الوقاية الشخصية - العمل داخل دولاب الغازات للمواد الخطرة- ضرورة توفير صندوق الاسعافات الأولية بكل معمل- ضرورة توفير جردل رمل بكل معمل- وجود واستخدام آلية الاسعافات بكل معمل	خطورة متوسطة - غير مقبولة	3	3	1	12%	تأثيرات كيميائية حادة	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	معمل صحة المناطق الحارة ومعمل الأحياء الدقيقة ومعمل صحة البيئة وصحة بيئة العمل والتغذية	التعرض عن طريق الاستنشاق أو اللمس أو البلع للمواد الكيميائية الخطرة بالمعمل	13

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	المعيد والوكلاء ورؤساء الأقسام ومسئول العيادة والأمن ورئيس الشؤون العامة والعمال بالمبنى	متابعة يومية لحين انتهاء الوباء	الحث على أخذ التطعيمات اللازمة. قياس الحرارة عند مدخل المعهد لسهولة اكتشاف الحالات قبل دخولها للمعهد - تطهير أيادي جميع الداخلين للمعهد - تطهير أماكن الإختلاط مع الحالة. تخصيص العيادة كغرفة عزل - منح اجازات مرضية للمريض والمخالطين-التحول للتعليم الإلكتروني في حالات الأوبئة	خطورة شديدة - غير مقبولة	9	3	3	>75%	إصابة آخرين بالعدوى	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	اكتشاف حالة مصابة بمرض معدي بالمعهد (مثل كورونا)	14

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	رئيس الشؤون العامة وفي الكهرباء وفي الشبكة	شهريا	تفعل عند الصيانة الدورية للمصعد - وضع جرس إنذار يدوي أو جهاز تنبيه (أو كليهما) داخل المصعد - تدريب رئيس الشؤون العامة وفي الكهرباء وفي الشبكة على الاجراءات المتبعة لسحب المصعد يقوم الشخص المحتجز بالضغط على جرس الإنذار أو الاتصال التليفوني بالسويش لتجديته. يقوم رئيس الشؤون العامة أو وفي الكهرباء أو وفي الشبكة بالصعود إلى غرفة المصعد أعلى الطابق الرابع لفصل عمومي الكهرباء وسحب بكرة إدارة المصعد يدويا حتى وصول المصعد لمستوى أحد الأبواب الأقرب له فيخرج الشخص أو الأشخاص المحتجزون - اسعاف المحتجزين بواسطة فريق العيادة بالمعهد أو باللجوء لقسم الطوارئ بمعهد الجوت الطبية. في حالة وجود عطل خلال انقطاع التيار الكهربائي يتم الاتصال بالشركة المختصة بالصيانة ومتابعة ما يقوم به من أعمال	خطورة بسيطة - مقبولة	9	3	3	>75	وفاة الشخص المحتجز	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	توقف المصعد وبه أحد الأشخاص	15

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع - وحدة إدارة الأزمات والكوارث	يعد الإعلان عن مكاتبة حدوث زلزال	تدريب العاملين على أسس التعامل عند حدوث زلزال- فصل التيار الكهربائي والمياه والغاز - عدم استخدام المصعد أو السلم نهائياً أثناء الزلزال - يحتمى المتواجدين تحت أي شيء بالمكان (تحت طاولة أو مكتب) - البعد الجميع عن التوافذ والحوائط - عدم التجول بعد الهزة مباشرة لتلافي آثار تواج الزلازل	خطورة متوسطة - غير مقبولة	3	3	1	<10%	وفاة الشخص أو أكثر	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	حدوث زلزال	16

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	العميد والوكلاء ووحدة إدارة الأزمات والكوارث	أثناء وبعد الاكتشاف	التنبيه بعدم التعامل مع الجسم الغريب- اخلاء المبنى والاتصال بالجهات الآتية -النجدة 122- الاسعاف 123 - الدفاع المدني 180، غرفة عمليات محافظة الاسكندرية 114، 4234135، 4234136، 01212013337 ،4234132، 4234133، 4234134 4234131 - عمل كرون حول الجسم الغريب في حدود 50م - التعامل مع الجسم بواسطة رجال الدفاع المدني المختصين - متابعة الشرطة وكاميرات المراقبة وتفرغها لتحديد المسنون عن وضع الجسم الغريب بواسطة رجال الأمن الوطني.	خطورة متوسطة - غير مقبولة	3	3	1	<10%	وفاة شخص أو أكثر	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	اكتشاف جسم غريب بأحد مناهي المعهد	17

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	رئيس الشؤون العامة وفي الكهرباء والسباكة والتجارة	سنويا	تفعيل خطة الصيانة الدورية للبنية التحتية للمبنى- يتم سنويا مراجعة جميع مباني المعهد والتأكد من سلامتها - اخلاء المبنى وفقا لخطة الإخلاء- حصر الوفيات أو الإصابات إن وجدت- الاتصال بالجهات الأمنية-التجدة 122- الإسعاف 123 - غرفة عمليات محافظة الاسكندرية 114 ، 4234136 ، 01212013337 ، 4234133 ، 4234134 ، 4234135 ، 4234131 ، 4234132	خطورة شديدة - مقبولة	6	3	2	50-25%	وفاة شخص أو أكثر	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	انهيار جزء من المبنى	18

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1	عميد المعهد والوكلاء ورؤساء الأقسام ومديرو الوحدات ذات الطابع الخاص	شهرياً	إيجاد قنوات ووسائل للتواصل المجتمعي - وضع وتنفيذ خطة تسويقية متكاملة بالاستعانة بأحد المتخصصين لضمان الوصول للفئات المستفيدة من خدمات المعهد والإعلان الجيد عن برامج المعهد ووحداته وأنشطته المختلفة.	خطورة شديدة - غير مقبولة	6	3	2	25-75%	نقص إيرادات صندوق الخدمة التعليمية والوحدات ذات الطابع الخاص	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	مخاطر مالية	19

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين (%)	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
							خطورة شديدة غير مقبولة	9	3	3	<75%	عدم تحديد أولويات للصراف، وعدم القدرة على	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	عدم استطاعة الفصل بين موارد ومصرفات المعهد وياقي معاهد الدراسات العليا بعد إنشاء الوحدة الحاسوبية المجهزة بالجامعة	20

## وحدة ضمان الجودة

خطة إدارة الأزمات والكوارث

---



## 13.2. ملحق-2: سجل المخاطر التعليمية والبحثية

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسؤولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة المحتملة	رقم
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	لجنة الشكاوى بوحدة ضمان الجودة - العميد والوكلاء والسويتش	أسبوعيا لفحص صندوق الشكاوى وتطبيق اليتهام- وباقي الإجراءات تتم في حين وجود المظاهرة.	الإعلان عن وجود صندوق الشكاوى وآلية التعامل مع الشكاوى - إجراء مناقشة مع ممثلين عن المعتمدين لتحديد المشكلة ووضع مقترحات وبدائل لحلها. الاتصال التليفوني بأمن الجامعة لتعزيز أمن المعهد وهيئة التدريس والعاملين- في حالة تفقم المشكلة تقوم إدارة المعهد بالاتصال بالنجدة والإسعاف والدفاع المدني وطوارئ محافظة الإسكندرية.	خطورة متوسطة - غير مقبولة	2	2	1	<25%	تعطل أعمال الدراسة أو الامتحانات	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	السلوكيات السيئة التي قد تحدث أثناء الاعتصامات بين هيئة التدريس أو العاملين بالمعهد	1

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	لجنة الشكاوى بوحدة ضمان الجودة - العميد والوكلاء والسويتش	أسبوعياً لفحص صندوق الشكاوى وتطبيق اليتمها- وباقي الاجراءات تتم في حين وجود المظاهرة.	الإعلان عن وجود صناديق الشكاوى وآلية التعامل مع شكاوى الطلبة - إجراء مناقشة مع ممثلين عن الطلاب لتحديد المشكلة ووضع مقترحات وبدائل لحلها. الاتصال التليفوني بأمن الجامعة لتعزيز أمن المعهد وهيئة التدريس والعاملين- في حالة تفقم المشكلة تقوم إدارة المعهد بالاتصال بالنجدة والإسعاف والدفاع المدني وطوارئ محافظة الإسكندرية.	خطورة متوسطة - غير مقبولة	2	2	1	<25%	توقف الدراسة	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	السلوكيات السيئة التي قد تحدث أثناء الاعتصامات والمظاهرات الطلابية	2
خطورة متوسطة - غير مقبولة	3	3	1	العميد مع رئيس الجامعة	سنوياً	تكليف كل موظف أو فني بأكثر من وظيفة يقوم بها في نفس الوقت - تدريب العمالة على تأدية الوظائف المختلفة - حصر أعداد العاملين بالهيكل الإداري والفني وتاريخ انتهاء مدة خدمة كل منهم- وضع خطة للإحلال السنوي لهذه الوظائف - التحدث مع رئيس الجامعة لبحث امكانية إنهاء وقف التعيينات والعقود المؤقتة -	خطورة متوسطة - غير مقبولة	9	3	3	>75%	تعطل الأعمال الإدارية والفنية بالمعهد	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	تناقص أعداد العمالة المدرسية والفنية	3

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

م	المخاطر المحتملة	المكان	المبنى	أسوأ التأثيرات المحتملة	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين	L <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	RF <sub>b</sub>	وصف الخطر	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	تاريخ المتابعة	المسؤولية	L <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	RF <sub>a</sub>	وصف الخطر
4	تعطيل الدراسة نظراً لظروف أمنية أو مناخية أو انتشار أوبئة	جميع أنحاء المعهد	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	توقف الدراسة	50%	3	3	9	خطورة عالية - متوقعة	تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على منصات ومهارات التعليم الإلكتروني- استخدام التعليم الإلكتروني عبر منصات MS Teams, Zoom, or Google Classroom- تأجيل الدروس العملية إلى ما بعد انتهاء الأزمات. زيادة ساعات الدروس العملية في الجداول الدراسية (مد اليوم الدراسي) بعد انتهاء الأزمات.	يوميًا أثناء الأزمة	عميد المعهد ووكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث ورؤساء الأقسام ووحدة التعليم الإلكتروني	1	2	خطورة بسيطة - مقبولة	
5	حدوث طارئ لعضو هيئة التدريس يمنعه من حضور أو استكمال محاضراته	جميع أنحاء المعهد	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	ضيق موعد المحاضرة المحدد بالجدول	<25%	1	3	3	خطورة متوسطة - غير مقبولة	الاتصال بعضو لجنة التدريس الآخر ليقيم بتدريس الجزء الخاص به في المقرر- استبدال موعد المحاضرة (المحاضرات المتأخرة) بموعد آخر حتى ولو كان خلال أيام الأجازات الأسبوعية الرسمية.	يوميًا	وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث ورئيس القسم وأستاذ المادة	1	1	خطورة بسيطة - مقبولة	

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسؤولية/وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث ورئيس القسم وأستاذ المادة	قبل البدء في تطبيق اللائحة	تجهيز قائمة مسبقة بأسماء وتليفونات شركات النقل الجماعي وعروض أسعار للخدمة. في حالة تعطل أتوبيس أو عدم حضور جميع الأتوبيسات يتم الاتصال بأحد هذه الشركات لتوفير الأتوبيسات اللازمة	خطورة شديدة - غير مقبولة	6	3	2	25-50%	ضيق موعد الزيارة الحقلية المحدد بالجدول	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	عدم وصول الأتوبيسات الخاصة بمقرر الزيارات الحقلية من الجامعة	6
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث ورئيس القسم وأستاذ المادة	قبل البدء في تطبيق اللائحة	يقوم أساتذة المادة بمراجعة المكتبة عند إعداد توصيف المقرر لتحديد مدى توافر المراجع اللازمة وفي حالة عدم توافر مراجع كافية للمقرر، يقوم أستاذ المادة بالدخول لموقع المكتبة الرقمية بإتحاد مكتبات الجامعات المصرية ( <a href="http://dlib.eul.edu.eg">http://dlib.eul.edu.eg</a> ) وبنك المعرفة المصري ( <a href="http://www.ekb.eg">http://www.ekb.eg</a> ) على حسابه الشخصي حيث يوجد بهما الآلاف من الكتب الإلكترونية في معظم تخصصات المعهد.	خطورة شديدة - غير مقبولة	9	3	3	>75%	مقررات مبنية على غير الأساس العلمي	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	عدم وجود المراجع اللازمة لتدريس أحد المقررات	7

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

م	المخاطر المحتملة	المكان	المبنى	التأثيرات المحتملة	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين	L <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	RF <sub>b</sub>	وصف الخطر	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	تاريخ المتابعة	المسؤولية/رئيس القسم وأستاذ المادة	L <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	RF <sub>a</sub>	وصف الخطر
8	انقطاع التيار الكهربائي	جميع أنحاء المعهد	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	الغاء المحاضرة	25-50%	2	3	6	خطورة شديدة - غير مقبولة	يقوم أستاذ المادة بوضع المحاضرة على أكثر من مصدر مثل: كمبيوتر قاعة المحاضرات أو فلاشة أو قرص مدمج أو اللاب توب الخاص به (بالبطارية) أو صورة ورقية للمحاضرة - المنصات الإلكترونية في أيام العطلات الرسمية أو في الفترة المسائية	يوميًا	وكيل المعهد للدراسات العليا والقسم وأستاذ المادة	1	1	1	خطورة بسيطة - مقبولة
9	تلف ماكينة التصوير الخاصة بالامتحانات	جميع أنحاء المعهد	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	الغاء مواعيد الامتحانات المدرجة بالجدول	25-50%	2	3	6	خطورة شديدة - غير مقبولة	يتم تخصيص ماكينة أخرى من المركز الاعلامي أو الأرشيف أو وحدة ضمان الجودة بأمر من أ.د. عميد المعهد أو وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث - إذا لم توجد ماكينة تصوير سليمة وهذا نادر في هذه الحالة تعتمد امتحانات المعهد على نظام التقويم الإلكتروني - تدريب أعضاء هيئة التدريس على عقد الامتحانات الإلكترونية	قبل موسم الامتحانات بشهر	وكيل المعهد للدراسات العليا والقسم وأستاذ المادة	1	1	1	خطورة بسيطة - مقبولة

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	المسئولية: وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث- رئيس القسم العلمي- أعضاء لجان الامتحانات	أيام الامتحانات كل فصل دراسي	عند وضع الامتحان بواسطة لجنة الامتحان المختصة وكتابة يتم عمل 2 نسخة من الامتحان (نسخة لكل عضو في اللجنة)-، ضرورة تواجدهم جميع أعضاء لجنة الامتحان بالمعهد قبل الموعد المحدد للامتحان- إذا لم يتمكن أحد الأعضاء من الحضور لأي طارئ يقوم العضو الآخر بتصوير وتسليم ورقة الامتحان للطلبة	خطورة شديدة - غير مقبولة	6	3	2	25-50%	الغاء مواعيد الامتحانات المدرجة بالجدول	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	عدم استطاعة منسق المقرر الحضور لتسليم الامتحان للجنة	10

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	المسئولية: وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث- رئيس القسم العلمي- أعضاء لجان الامتحانات	أيام الامتحانات كل فصل دراسي	يتم إعداد امتحانين مختلفين لكل مادة بواسطة لجنة الامتحان بحيث يتم تسليم أحدهما للطلبة ويبقى الآخر كإمتحان احتياطي يتم تصويره وتوزيعه في حالة اكتشاف تسريب الأول	خطورة متوسطة - غير مقبولة	3	3	1		الغاء مواعيد الامتحانات المدرجة بالجدول	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	تسريب الامتحان	11

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1	مركز المعهد للدراسات العليا والبحوث - إدارة شئون الدراسات العليا - اللجنة العليا للامتحانات -	أثناء مواسم الامتحانات	إعلان آلية التعامل مع حالات الغش أثناء الامتحان بتطبيقها داخل أو خارج مقر الجان الامتحانية - كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس بخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال لمجلس تأديب (مادة 125) - اتباع آلية التعامل مع حالات الغش بالمعهد	خطورة شديدة - غير مقبولة	6	2	3	>75%	الغاء الامتحان للطلبة المضبوطين بالغش	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أنحاء المعهد	اكتشاف حالة غش أو أكثر أثناء الامتحان	12

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسؤولية لجنة أخلاقيات البحث العلمي	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	1	1	1		شهرياً	تكليف لجنة الأخلاقيات بالنظر في حالات السرقات العلمية والإقتباس لوضع البية وعقوبات رادعة للمخالفين - تفعيل دور المكتبة الرقمية للجامعة لفحص جميع رسائل وأبحاث الطلبة وهيئة التدريس والهيئة المعاونة واعداد تقرير مفصل عن كل حالة سرقة علمية - في حالة ثبوت حالة السرقة العلمية يتم رفع الامر للجنة التأديبية لجامعة الإسكندرية - إعلان جميع الطلبة وعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بهذه الحالات بدون ذكر أسماء	خطورة عالية مقبولة	6	3	2	25-50%	ارتفاع نسبة السرقات العلمية في الأبحاث والرسائل العلمية	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أقسام المعهد	السرقات العلمية والإقتباس	13

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

وصف الخطر	RF <sub>a</sub>	S <sub>a</sub>	L <sub>a</sub>	المسئولية العميد ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس	تاريخ المتابعة	مقترحات لتقليل قيمة معامل الخطورة	وصف الخطر	RF <sub>b</sub>	S <sub>b</sub>	L <sub>b</sub>	أقصى احتمالية لحدوث الخطر خلال وقت معين	أسوأ التأثيرات المحتملة	المبنى	المكان	المخاطر المحتملة المحتملة	م
خطورة بسيطة - مقبولة	2	2	1		أسبوعيا اعتبارا من مجلس المعهد بتاريخ 2021/7/14	تقسيم معايير الاعتماد على رؤساء الأقسام لتوزيع مسؤوليات كل معيار على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بقسمه - في حالة تقصير أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة فيما تم تكليفه به يتم تقديم اللوم لسيادته في مجلس المعهد وعلى المجموعة العلمية الخاصة بالمعهد عبر التواصل أب (Scientific gp) - في حالة عدم التجاوب يتم خصم نسب متفاوتة من بدل الجودة حسب طبيعة العمل المكلف به سيادته	خطورة عالية مقبولة	9	3	3	>75%	تطلب الاعتماد من المعهد	مبنى طريق الحرية ومبنى مصطفى كامل	جميع أقسام المعهد	عدم استيفاء متطلبات تجديد اعتماد المعهد	14

## وحدة ضمان الجودة

خطة إدارة الأزمات والكوارث

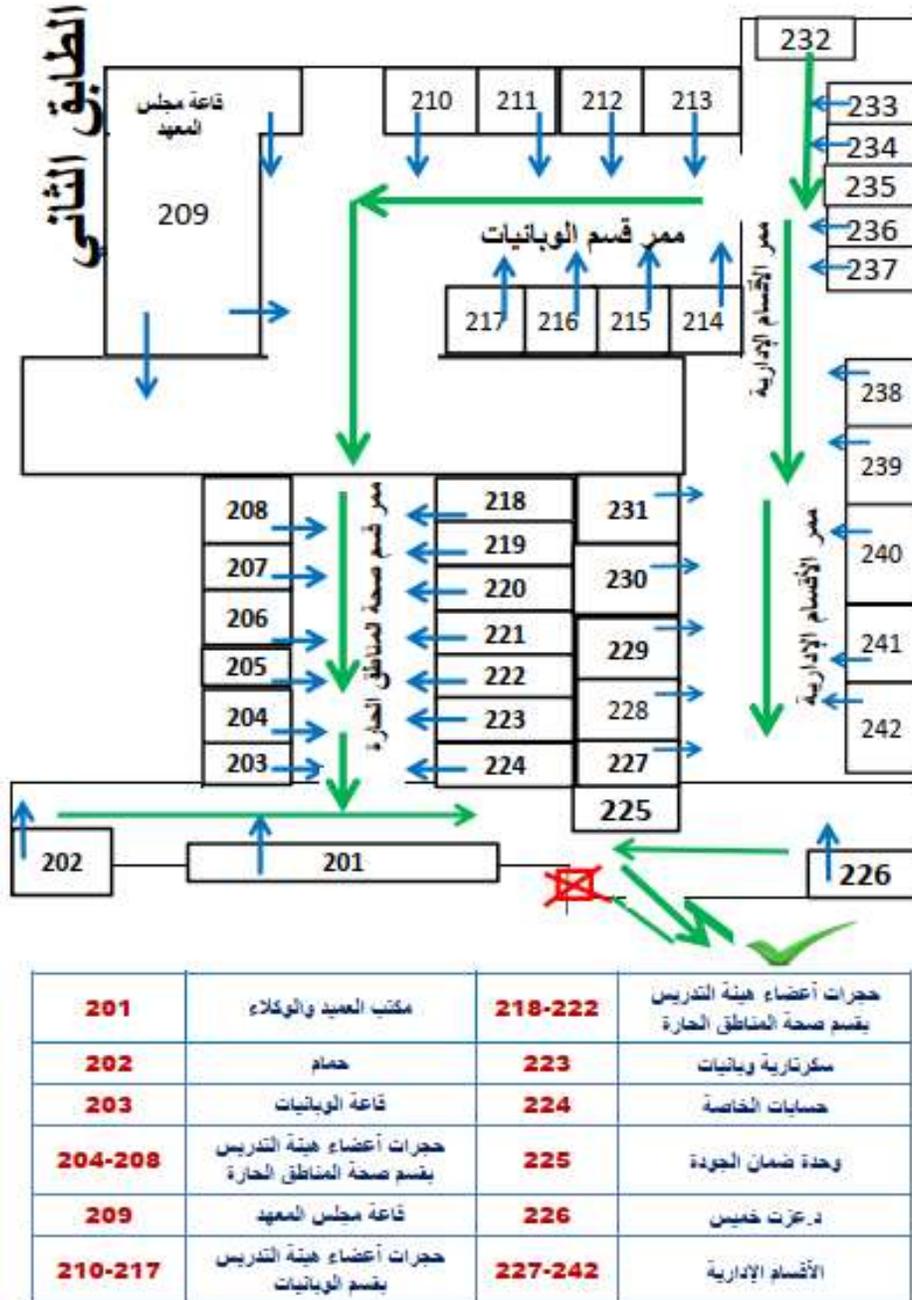


### 13.3. ملحق-3: رسوم تخطيطية لمخارج الطوارئ بالمبنى الرئيسي للمعهد



## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

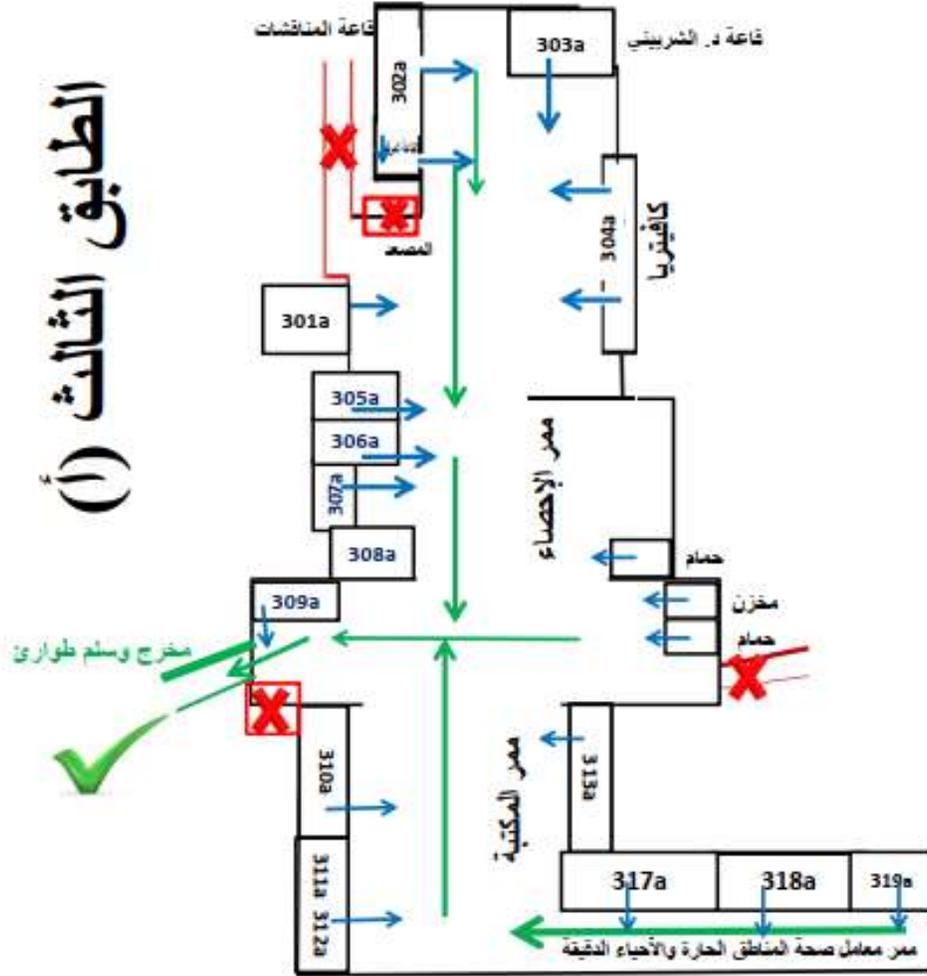


شكل (1): رسم تخطيطي للطابق الثاني بالمبنى الرئيسي



## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



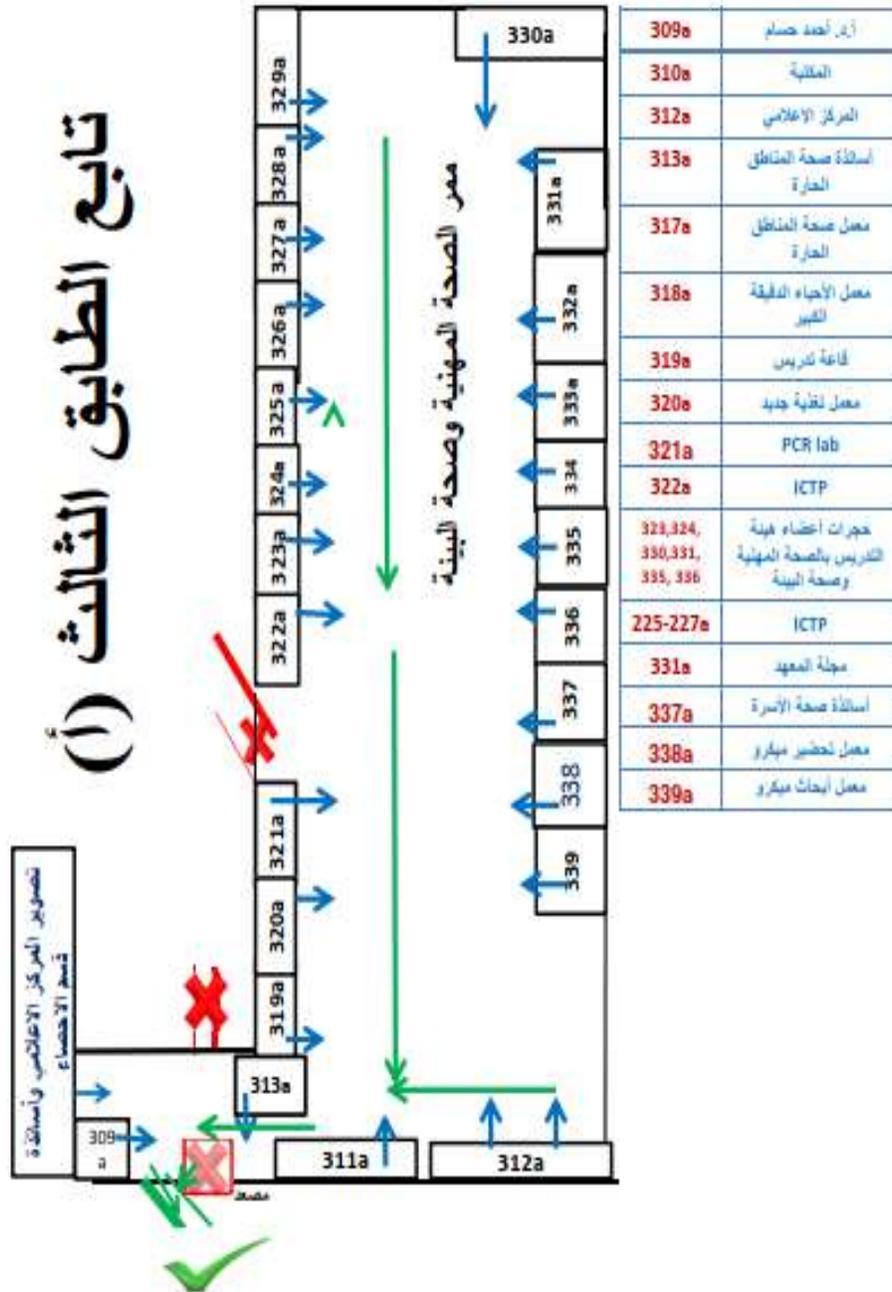
301a	مكتباتية قسم الإحصاء	310a	مكتبة
302a	قاعة مناقشة	311a	صيانة كمبيوتر ومكتبة
303a	قاعة الشريفي	312a	مركز اعلامي
304a	كافيتريا	313a	أسلطة قسم مناطق حرارة
305a	معمل وأسئلة الإحصاء	314a	حمام
308a	تصوير مركز اعلامي	315a	حمام
309a	أداء خدم حمام	316-a	غرفة تابعة لقسم المخزن مؤقتا

شكل (2): رسم تخطيطي للطابق الثالث الأمامي بالمبنى الرئيسي



## وحدة ضمان الجودة

خطة إدارة الأزمات والكوارث

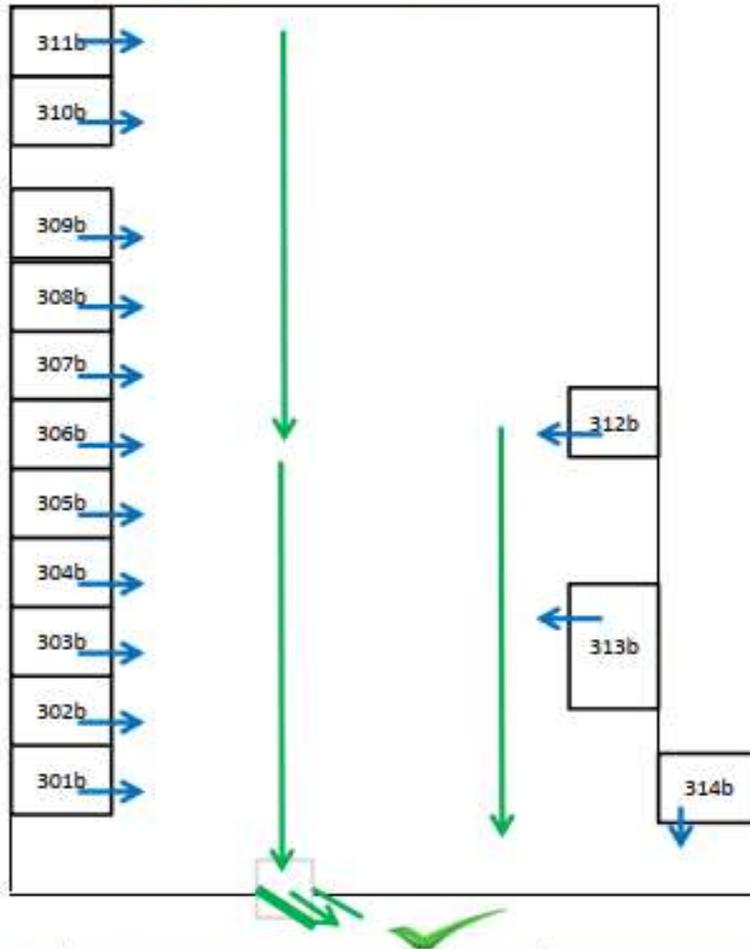


شكل (3): رسم تخطيطي للطابق الثالث الخلفي بالمبنى الرئيسي

## وحدة ضمان الجودة

خطة إدارة الأزمات والكوارث

### الطابق الثالث (ب)



<b>301-302b</b>	أعضاء هيئة التدريس بقسم التغذية	<b>308b</b>	قاعة محاضرات ادارة صحية
<b>303b</b>	أعضاء هيئة التدريس بقسم الإدارة	<b>309b</b>	أعضاء هيئة التدريس بقسم صحة الأسرة
<b>304-305b</b>	أعضاء هيئة التدريس بقسم صحة الأسرة	<b>310b</b>	أعضاء هيئة التدريس بقسم التغذية
<b>306b</b>	أعضاء هيئة التدريس بقسم الإدارة	<b>311b</b>	سكرتارية
<b>307b</b>	أعضاء هيئة التدريس بقسم صحة الأسرة	<b>312b</b>	حمام ويوفيه ومضلى سيدات

شكل (4): رسم تخطيطي للطابق الثاني المتفرع من الثالث بالمبنى الرئيسي



## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

#### الطابق الرابع

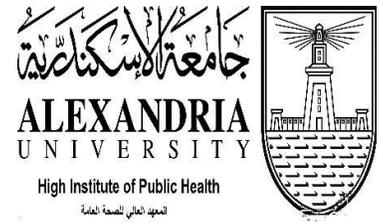


شكل (5): رسم تخطيطي للطابق الرابع بالمبنى الرئيسي

## وحدة ضمان الجودة

خطة إدارة الأزمات والكوارث

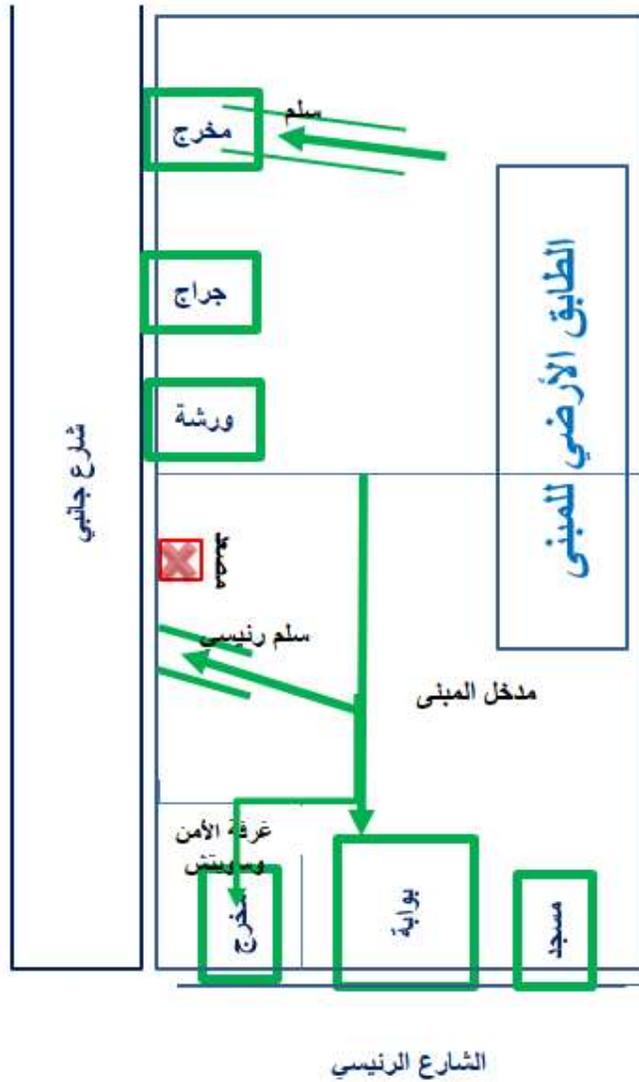
---



13.4. ملحق-4: رسم تخطيطي لمبنى مصطفى كامل

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

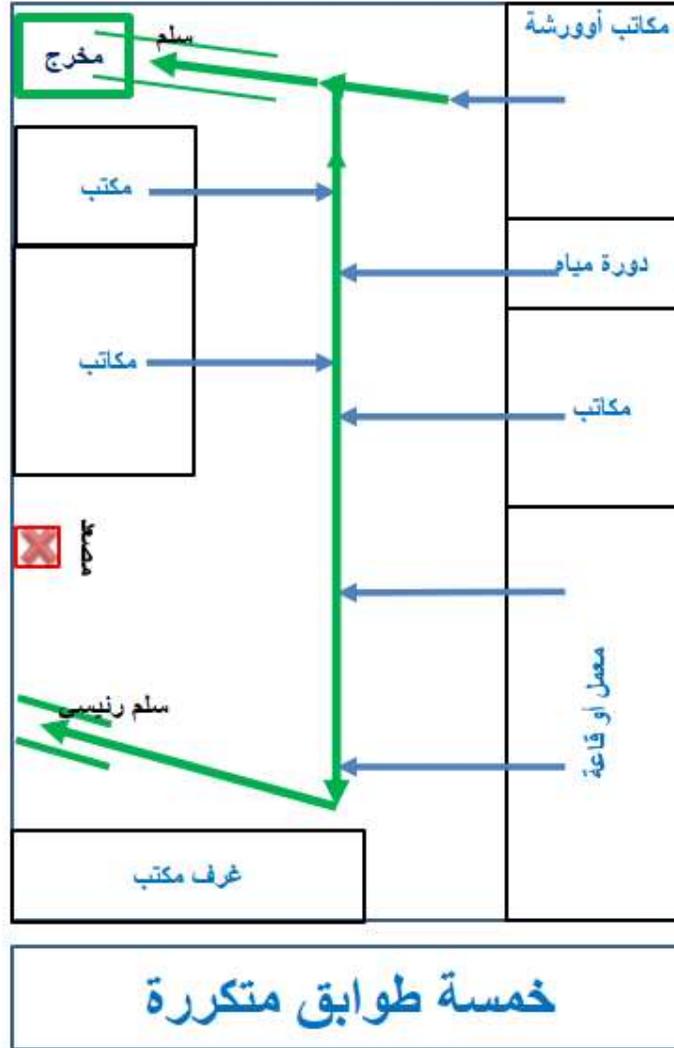


شكل (6): رسم تخطيطي للطابق الأرضي بمبنى مصطفى كامل



## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



شكل (7): رسم تخطيطي للخمسة طوابق المتكررة بمبنى مصطفى كامل

## وحدة ضمان الجودة

خطة إدارة الأزمات والكوارث



13.5. ملحق-5: قائمة المراجعة على التأهب والتخطيط  
للطوارئ

## وحدة ضمان الجودة



### خطة إدارة الأزمات والكوارث

قائمة المراجعة على التأهب والتخطيط للطوارئ بمعاهد الدراسات العليا  
بجامعة الاسكندرية

رقم الاستمارة	اسم المعهد
.1	أقسام المعهد حسب الهيكل
.2	التنظيمي
.3	
.4	
.5	
.6	
.7	
.8	
.9	
.10	
.11	
.12	
	تاريخ المراجعة
	اسم القائم بالمراجعة

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
1.	يوجد سياسة بشأن الاستجابة لحالات الطوارئ				
2.	يوجد وحدة لإدارة الأزمات والكوارث بالمنشأة				
3.	يوجد خطة لإدارة الأزمات والكوارث بالمنشأة				
4.	خطة إدارة الأزمات والكوارث معتمدة				تاريخ الاعتماد:
5.	خطة إدارة الأزمات والكوارث مؤرخة				
6.	خطة إدارة الأزمات والكوارث موزعة على الأقسام العلمية				
7.	خطة إدارة الأزمات والكوارث موزعة على الأقسام الإدارية				
8.	يتم تحديث الخطة بصفة دورية				
9.	حددت الخطة فرق عمل الاستجابة للطوارئ				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
10.	سلطة إعلان الاخلاء الكامل محددة بالخطة				
11.	سلطة إعلان إنهاء حالة الطوارئ محددة				
12.	جميع أفراد الاستجابة لاتقنين طبيا لأداء مهامهم				
13.	إدارة الخطة				
14.	السيطرة على العمليات				
15.	تنسيق الدعم				
16.	خطة الصيانة				
17.	التقييم الدوري للمخاطر				
18.	ورش العمل				
19.	التدريبات والتمارين				
20.	صيانة المعدات				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
21.	تنسيق العمل بأماكن التجمع				
22.	يوجد بدائل للمناصب الرئيسية بالخطة				
23.	تعتمد خطة إدارة الأزمات والكوارث على دراسة محدثة لتقييم المخاطر				
24.	دراسة تقييم المخاطر معتمدة				
25.	دراسة تقييم المخاطر مؤرخة				
26.	داخل دراسة تقييم المخاطر يوجد تقييم للتأثيرات السلبية للمواقع خارج المنشأة				
27.	يوجد تحديث دوري لدراسة تقييم المخاطر				
28.	يوجد آلية موثقة للتعامل مع المخلفات البيولوجية				
29.	يوجد آلية موثقة للتعامل مع العلاجات والكيماويات منتهية الصلاحية				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
30.	تنص الخطة على التدريبات والتمارين السنوية				
31.	حددت الخطة مستويات مختلفة من حالات الطوارئ مع مستويات مختلفة من الاستجابة				
32.	تتضمن خطة إدارة الأزمات والكوارث إجراءات الإخلاء				
33.	تتضمن خطة إدارة الأزمات والكوارث إجراءات الإغلاق				
34.	تتضمن خطة إدارة الأزمات والكوارث إجراءات استدعاء موظف				
35.	تتضمن خطة إدارة الأزمات والكوارث الواجبات الطبية والانتقاز				
36.	تتضمن خطة إدارة الأزمات والكوارث إجراءات الإبلاغ				
37.	تتضمن خطة إدارة الأزمات والكوارث خطة الوقاية من الحريق				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
38.	تم اعتبار المخاطر الطبيعية بالخطة				
39.	تم اعتبار المخاطر البشرية بالخطة				
40.	تم اعتبار مخاطر الفاعلية التعليمية بالخطة				
41.	تم تسجيل جميع المواد الخطرة بالخطة				
42.	يوجد بالمنشأة إجراءات للتحقيق الشامل للحوادث				
43.	توجد بالمنشأة إجراءات للتنظيف والترتيب الجيدة				
44.	توجد بالمنشأة إجراءات للتفتيش أو اختبار المعدات الخطرة				
45.	يوجد بالمنشأة إجراءات تضمن التوافق مع تشريعات السلامة والصحة المهنية				
46.	يوجد بالمنشأة إجراءات تضمن التوافق مع الكود المصري للحريق				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
47.	يوجد بالمنشأة اجراءات تضمن التوافق مع الكود المصري للكهرباء				
48.	يوجد بالمنشأة اجراءات تضمن التوافق مع القانون المصري لحماية البيئة				
49.	يتم فحص معدات الحماية من الحرائق حسب كود الحريق				
50.	يتم اطلاع المقاولين على خطة إدارة الأزمات والكوارث				
51.	تحدد الخطة مواقع تجمع تضمن الوقاية من المخاطر				
52.	مواقع التجمع مجهزة بشكل مناسب				
53.	يوجد إمدادات خاصة بالطاقة والاضاءة والمرافق ... إلخ				
54.	يعتمد التدريب على مخاطر محددة				
55.	يعتمد التدريب على واجبات الاستجابة				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
.56	أثناء التدريب يقوم المدرب بقياس المهارات والمعلومات للمتدربين				
.57	تحدد الخطة نوع وعدد التدريبات المطلوبة				
.58	يجب الاحتفاظ بسجلات التدريب				
.59	يتوافق تدريب المسعفين على الأقل مع القانون				
.60	توجد قائمة حديثة بقوائم المعدات والامدادات				
.61	توجد آلية للصيانة الدورية للألات والمعدات				
.62	يوجد توثيق لعمليات الصيانة الدورية				
.63	يتم فحص المعدات حسب تعليمات المُصنِّع				
.64	يتم مراجعة المعدات والامدادات عند حدوث أي تغيير				
.65	توجد قوائم اتصال محدثة لموردي معدات الطوارئ ومسئولي الصيانة				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
.66	يتم اختيار معدات التنفس حسب معايير الأوشا				
.67	يتم استخدام معدات التنفس حسب معايير الأوشا				
.68	يتم صيانة معدات التنفس حسب معايير الأوشا				
.69	توجد اتفاقيات مساعدة متبادلة				
.70	توجد قوائم الاتصال بجهات المساعدة المتبادلة				
.71	قوائم الاتصال بجهات المساعدة المتبادلة محدثة				
.72	توجد خطابات موافقة جهات المساعدة المتبادلة				
.73	جهات المساعدة المتبادلة محدثة				
.74	يتم إجراء تدريبات (drills) تتضمن المساعدة المتبادلة				
.75	تم مراجعة قدرات المنظمات المجتمعية في المساعدة أثناء الطارئ				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
.76	تشمل اجراءات التواصل أرقام التليفونات				
.77	تشمل اجراءات التواصل أجهزة الراديو ثنائية الاتجاه				
.78	تشمل اجراءات التواصل أجهزة الاتصال الداخلي (intercom)				
.79	السعاه				
.80	تم تسجيل أرقام تليفونات الطوارئ على هواتف محددة بالمنشأة				
.81	جهاز انذار الدخان				
.82	جهاز انذار الحرارة				
.83	جهاز انذار أول أكسيد الكربون				
.84	كاشف المواد الخطرة				
.85	كاشف التسرب				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث

م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
.86	كاشف التحكم في العمليات				
.87	يتم إجراء فحص دوري لأجهزة الانذار				
.88	يتم إجراء صيانة دورية لأجهزة الانذار				
.89	يتم إجراء معايرة دورية لأجهزة الانذار				
.90	يوجد على الأقل طريقين للاخلاء من كل منطقة بالمؤسسة				
.91	توجد علامات واضحة على جميع مخارج الطوارئ				
.92	يتم إعطاء تعليمات للعاملين أثناء عملية الاخلاء				
.93	تم نشر خرائط مسالك الهروب بجميع أنحاء المعهد				
.94	تم نشر إجراءات الاخلاء بجميع أنحاء المبنى				
.95	توجد أماكن التجمع على مسافات آمنة				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
96.	يوجد بيان بجميع هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلبة والزوار بالمبنى				
97.	تلبي اجراءات الخطة احتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة وكبار السن (ضعف السمع وصعوبة الحركة ...)				
98.	تأخذ اجراءات الخطة في الاعتبار توافر وسائل نقل المصابين				
99.	يتم السيطرة على المخارج أثناء الطوارئ				
100.	يتم مراعاة حركة المرور داخل المبنى أثناء الاخلاء				
101.	تم تحديد المناطق عالية المخاطر				
102.	توجد وثائق للمعلومات العامة				
103.	يتم تدريب المسؤولين عن الاعلام بالمنشأة				
104.	يتم تأسيس علاقات مع وسائل الاعلام				

## وحدة ضمان الجودة

### خطة إدارة الأزمات والكوارث



م	المعايير	التوافق			التعليق
		متوافق	غير متوافق	لا ينطبق	
105.	تتم مراجعة سنوية للمعلومات الاعلامية				
106.	يتم تحديث سنوي للمعلومات الاعلامية				
107.	يوجد اجراءات لنشر المعلومات أثناء الطارئ				